

УТВЕРЖДЕНО

Решением единственного учредителя  
(участника) ООО «ООГК»  
от 17 сентября 2018 г. № 4



Кришкевич Д.В.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о закупках товаров, работ, услуг  
ООО «Омская областная газовая компания»

Омск  
2018

## Содержание

1. Общие положения.....	4
1.1. Предмет и цели регулирования.....	4
1.2. Термины и определения.....	5
1.3. Организация закупочной деятельности Общества.....	7
1.4. Единая комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг (комиссия).....	8
1.5. Требования к участникам закупки.....	8
1.6. Требования к информационному обеспечению закупок.....	10
2. Планирование закупок.....	12
3. Организация проведения закупок.....	12
4. Способы закупок и условия их применения.....	13
5. Закупки путем проведения открытого конкурса .....	14
5.1. Общий порядок проведения открытого конкурса .....	14
5.2. Извещение о проведении открытого конкурса .....	15
5.3. Конкурсная документация .....	16
5.4. Предоставление конкурсной документации.....	18
5.5. Содержание и порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе .....	18
5.6. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе .....	20
5.7. Критерии и порядок оценки заявок на участие в открытом конкурсе .....	22
5.8. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.....	23
5.9. Порядок проведения переторжки.....	25
5.10. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.....	25
5.11. Заключение и исполнение договора.....	26
6. Особенности проведения конкурса с предварительным отбором .....	27
7. Закупки путем проведения открытого запроса предложений .....	28
7.1. Общий порядок проведения открытого запроса предложений .....	28
7.2. Извещение о проведении открытого запроса предложений .....	29
7.3. Документация о запросе предложений .....	30
7.4. Объявление запроса предложений, предоставление документации о запросе предложений.....	31
7.5. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений .....	32
7.6. Подача заявок на участие в запросе предложений .....	33
7.7. Подготовка заявки на участие в запросе предложений .....	33
7.8. Вскрытие заявок на участие в запросе предложений .....	35
7.9. Анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений .....	36
7.10. Подведение итогов запроса предложений .....	38
7.11. Внесения исправлений в протоколы, составленные при проведении запроса предложений.....	38
7.12. Заключение и исполнение договора по итогам запроса предложений .....	39
8. Порядок проведения предварительного отбора при проведении запроса предложений .....	39
9. Аукцион .....	40
9.1. Общие положения .....	40
9.2. Извещение о проведении открытого аукциона .....	42
9.3. Отказ от проведения аукциона .....	42
9.4. Документация об аукционе .....	42
9.5. Порядок подачи заявок на участие в аукционе .....	44
9.6. Условия допуска к участию в аукционе .....	44
9.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе .....	45
9.8. Порядок проведения аукциона .....	45
9.9. Заключение и исполнение договора по итогам аукциона .....	46
9.10. Признание аукциона несостоявшимся .....	47
10. Аукцион в электронной форме.....	48
10.1. Общие положения.....	48
10.2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме.....	48
10.3. Содержание и порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе.....	48

10.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.....	50
10.5. Порядок проведения электронного аукциона.....	51
11. Открытый запрос котировок.....	53
11.1. Общие положения.....	53
11.2. Извещение о проведении запроса котировок.....	53
11.3. Отказ от проведения запроса котировок.....	53
11.4. Содержание и порядок подачи котировочной заявки.....	53
11.5. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.....	55
11.6. Заключение и исполнение договора.....	57
12. Закупки в электронной форме. Электронные торговые площадки. Электронный документооборот .....	58
13. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) .....	60
14. Особенности проведения закупок, участниками которых являются субъекты малого и среднего предпринимательства .....	63
15. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договора .....	64
16. Определение начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) .....	66
17. Заключительные положения .....	71

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Предмет и цели регулирования.

1.1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг ООО «Омская областная газовая компания» (далее - Положение) разработано в целях своевременного и полного обеспечения потребностей ООО «Омская областная газовая компания» (далее – ООО «ООГК», Общество) в товарах, работах, услугах, совершенствования порядка и повышения эффективности закупок.

1.1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон № 223-ФЗ), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, общепринятыми правилами, сложившимися в мировой практике в сфере закупок.

1.1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с осуществлением ООО «ООГК» закупочной деятельности, в том числе устанавливает единые правила и порядок закупок товаров, работ, услуг (далее - закупок), в целях соблюдения следующих принципов закупок:

- а) создание условий для своевременного и полного обеспечения потребностей Общества в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;
- б) обеспечение безопасности функционирования опасных производственных объектов Единой системы газоснабжения (ЕСГ);
- в) информационной открытости закупок;
- г) равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- д) целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

е) отсутствия ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам процедур закупки;

ж) приоритетности закупки товаров (работ, услуг) у непосредственных производителей (подрядчиков, исполнителей) при прочих равных условиях.

1.1.4. Требования настоящего Положения обязательны для применения при осуществлении закупочной деятельности ООО «ООГК».

1.1.5. Положение не регулирует отношения, связанные с:

- Куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей.
- Приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле.
- Закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг.
- Осуществлением инвестиций в форме вложений в уставный капитал или имущество юридических лиц.
- Размещением денежных средств во вклады (депозиты).
- Займом, меной, дарением, реорганизацией обществ и организаций (включая слияние, поглощение и другое), приватизацией государственного или муниципального имущества и иных отношений, не являющихся закупкой товара, работы, услуги.
- Осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками.
- Определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах.
- Осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со

статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

1.1.6. В случае осуществления закупок товаров, работ, услуг в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», настоящее Положение применяется в части, не противоречащей требованиям Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2018).

## **1.2. Термины и определения.**

**Аукцион** - конкурентная процедура закупки в форме торгов, при которой победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям документации о конкурентной закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (шаг аукциона), или наиболее высокую цену за право заключить договор, если цена договора была снижена до нуля;

**Документация о закупке** (конкурсная документация, документация об аукционе, документация о запросе предложений) - комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения конкурентной закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в конкурентной закупке участником процедур закупки, критериях и порядке оценки и сопоставления заявок, а также об условиях заключаемого по результатам конкурентной закупки договора.

**Единая система газоснабжения (ЕСГ)** - имущественный производственный комплекс, который состоит из технологически, организационно и экономически взаимосвязанных и централизованно управляемых производственных и иных объектов, предназначенных для добычи, транспортировки, хранения и поставок газа, и находится в собственности организации, образованной в установленных гражданским законодательством организационно-правовой форме и порядке, получившей объекты указанного комплекса в собственность на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**Заказчик** - лицо, осуществляющее закупку, в целях своевременного и полного удовлетворения собственных потребностей в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности - ООО «ООГК».

**Закупка на конкурентной основе (конкурентная закупка)** - это закупка, информация о которой размещается в ЕИС с приложением извещения и документации о закупке (за исключением запроса котировок в электронном виде) для доступа неограниченному кругу лиц и обеспечивает конкуренцию между участниками закупки за право заключить договор, на условиях, предлагаемых в заявке, окончательном предложении участника.

**Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)** - способ закупки товаров, работ, услуг, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

**Запрос предложений** - конкурентная процедура закупки в форме торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник закупки, в соответствии с критериями, определенным в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товара, выполнения работ и оказания услуг.

**Заявка на участие в конкурентной закупке** (заявка на участие в конкурсе/ конкурсная заявка) - комплект документов, содержащий предложение участника процедур закупки о заключении договора, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленными документацией о закупке.

**Инициатор закупки** (Заказчик) - юридическое лицо, заинтересованное в закупке, инициирующее ее проведение.

**Комиссия** (единая комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг) - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки.

**Конкурс** - конкурентная процедура закупки в форме торгов, при которой победителем признается участник закупки, заявка на участие в закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и предложивший лучшие условия исполнения договора согласно критериям и порядку оценки и сопоставления заявок (окончательных предложений), определенным в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

**Лот** - часть закупаемых товаров (работ, услуг), выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с извещением и документацией о закупке допускается подача отдельной заявки на участие в конкурентной закупке и заключение отдельного договора по итогам конкурентной закупки.

**Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) (НМЦД)** - предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом конкурентной закупки.

**Оператор электронной торговой площадки** - юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в ч. 2 ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ, и владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ.

**Единая информационная система (ЕИС)** - единая информационная система, которая размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для публикации информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (<http://www.zakupki.gov.ru>).

**Предварительный отбор** - процедура отбора потенциальных участников конкурентной закупки, которые обладают необходимым уровнем квалификации для предстоящего выполнения обязательств в соответствии с предметом конкурентной закупки, соответствующих квалификационным требованиям и требованиям к правоспособности, установленным Заказчиком, проводимая в рамках одной конкурентной закупки. Участники процедур закупки, прошедшие предварительный отбор, приглашаются к участию в конкурентной закупке.

**Переторжка** - добровольное снижение участниками закупки цен заявок на участие в закупке после процедуры вскрытия заявок в целях повышения предпочтительности таких заявок для Заказчика. Переторжка может проводиться только в случае, если информация о возможности его проведения предусмотрена в документации о закупке.

**Усиленная квалифицированная электронная цифровая подпись (ЭЦП)** - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Иные термины и определения, касающиеся Электронного документа и ЭЦП, применяются в соответствии с федеральным законодательством об электронной подписи.

**Участник аукциона (участник закупки)** - участник процедур закупки, представивший Заказчику заявку на участие в аукционе в порядке, установленном документацией об аукционе, в отношении которого комиссией принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона.

**Участник конкурса, участник запроса предложений, участник запроса котировок (участник закупки)** - участник процедур закупки, представивший заявку на участие в конкурсе, запросе предложений, запросе котировок в порядке, установленном извещением, документацией о закупке.

**Участник процедур закупки** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника процедур закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника процедур закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедур закупки, соответствующие обязательным требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением, от которых Заказчик получил письменное (или в форме электронного документа) уведомление о намерении принять участие в процедурах закупки, или запрос документации о закупке, или запрос о разъяснении положений документации о закупке.

**Шаг аукциона** - величина понижения цены договора от 0,5 до 5% от НМЦД.

**Электронная торговая площадка** - электронная информационная система, программно-аппаратный комплекс которой может обеспечить проведение закупок в электронной форме в режиме реального времени в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Электронный документ** - информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, или документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный квалифицированной электронной подписью, условия и порядок признания юридической силы которого установлены федеральным законодательством об электронной подписи.

**Закупка в электронной форме (электронная закупка)** - форма проведения закупки, при которой документооборот осуществляется в форме электронных документов, передаваемых посредством электронной почты и/или электронной торговой площадки и/или на электронных цифровых носителях, а также с использованием иных электронных средств связи.

**Сайт Заказчика** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается информация о закупках Заказчика (<http://www.oogk.ru/>).

В настоящем положении используются следующие сокращения:

**Закон № 223-ФЗ** – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Положение** – Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

### **1.3. Организация закупочной деятельности Общества.**

1.3.1. Организация закупочной деятельности Общества осуществляется в соответствии с принципами, установленными настоящим Положением.

1.3.2. Общество осуществляет следующие функции:

- Планирование закупок Общества, в рамках которого:

а) Формирует план закупки товаров (работ, услуг) Общества, изменения и дополнения к нему. План закупки товаров (работ, услуг) утверждается директором Общества или иным уполномоченным лицом.

б) Определяет способы закупок в соответствии с настоящим Положением.

в) В необходимых случаях проводит маркетинговые исследования рынка товаров, работ, услуг, закупаемых Обществом.

г) Выполняет иные функции, связанные с планированием закупок.

- Организация и проведение конкурентных закупок, в рамках которых:

а) Определяет перечень исходных данных для организации и проведения конкурентной закупки в зависимости от способа и предмета закупки.

б) Утверждает состав единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг (комиссии).

в) Участвует в подготовке документов, необходимых для проведения конкурентной закупки, утверждает документацию о закупке.

г) Проводит анализ технической части документации на предмет исключения требований, ограничивающих конкуренцию, а также обоснованности начальной (максимальной) цены предмета закупки.

д) Осуществляет иные функции по организации и проведению конкурентных закупок, предусмотренные настоящим Положением и нормами Федерального закона от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

е) Осуществляет контроль закупочной деятельности.

ж) Вносит в реестр договоров, предусмотренный законодательством РФ, информацию и документы о договорах, заключенных по результатам закупок.

з) Вносит в реестр договоров, предусмотренный законодательством РФ, информацию и документы об исполнении договора, заключенного по результатам конкурентных закупок, после полного исполнения (прекращения) сторонами обязательств по договору.

#### **1.4. Единая комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг (комиссия).**

1.4.1. В целях подведения итогов конкурса, аукциона, запроса предложения, запроса котировок Заказчиком создается единая комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг (комиссия).

1.4.2. Состав Комиссии утверждает директор Общества, число членов Комиссии должно быть нечетным и составлять не менее пяти человек.

1.4.3. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в определенных результатах закупки, состоящие в штате и (или) являющиеся членами органов управления организаций, подавших Заявки на участие в конкурентной закупке. Такие члены Комиссии должны заявить самоотвод, о чем делается отметка в протоколе, и не принимать участие в голосовании по данному вопросу.

1.4.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, а также действующими в Обществе нормативными актами.

1.4.5. Комиссия вправе принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины ее членов. Комиссия принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

1.4.6. Комиссия принимает решения на основе принципов справедливого, равного и объективного отношения к участникам процедур закупки, с учетом критериев оценки заявок, указанных в документации о закупке.

1.4.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который должен быть подписан всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии.

1.4.8. Решения Комиссии о результатах конкурентной закупки обязательны для Заказчика.

#### **1.5. Требования к участникам закупки.**

1.5.1. При проведении закупок устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

а) Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

б) Отсутствие процесса ликвидации участника закупки - юридического лица и решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату заключения договора;

г) Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с



законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

д) Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

е) Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

ж) Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

з) Участник закупки не является офшорной компанией;

и) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

1.5.2. При проведении закупок могут быть установлены следующие требования к участникам закупки:

а) Обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев закупки на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), на финансирование проката или показа национального фильма.

б) Отсутствие сведений об участниках закупки и их соисполнителях (субподрядчиках) в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации.

в) При проведении закупок могут быть установлены квалификационные требования к участникам закупки, в том числе:

- Наличие у участников закупки соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, профессиональной компетентности для производства (поставки) товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки, а также положительной репутации.

- Осуществление участниками закупки за последние три года, предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, поставок товаров, выполнение работ (оказание услуг), аналогичных поставкам товаров, выполнению работ (оказанию услуг), являющихся предметами закупок.

- Вышеуказанные требования к участникам закупки могут быть также установлены к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора.

- При проведении закупок могут быть установлены другие требования к участникам закупки, не противоречащие настоящему Положению.

г) Установленные к участникам закупки требования, а также к привлекаемым ими для исполнения договора соисполнителям (субподрядчикам), предъявляются в равной мере ко всем участникам закупки и соисполнителям (субподрядчикам), и должны быть указаны в документации о закупке. Предъявление к участникам закупки и соисполнителям (субподрядчикам) иных требований, кроме установленных документацией о закупке, не допускается.

1.5.3. Заказчик вправе на любом этапе закупки проверить соответствие участников закупки и привлекаемых ими, по согласованию с Заказчиком, соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным в документации о закупке, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов.

1.5.4. При выявлении недостоверных сведений в представленной участником закупки заявке на участие в конкурентной закупке, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о закупке к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки, Заказчик вправе отклонить заявку такого участника закупки на любом этапе проведения закупки.

1.5.5. При проведении конкурентных закупок Заказчик:

а) предусматривает в документации о конкурентной закупке условие о необходимости представления участниками закупок информации о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), с подтверждением соответствующими документами;

б) обеспечивает включение в проект договора условия об обязанности контрагента представлять Заказчику информацию об изменениях в цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и (или) в исполнительных органах контрагента в течение 3 дней после таких изменений с подтверждением соответствующими документами, а также условий, в соответствии с которыми Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора в случае неисполнения контрагентом указанной в настоящем абзаце обязанности.

## **1.6. Требования к информационному обеспечению закупок<sup>1</sup>**

1.6.1. Настоящее Положение, изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее, чем в течение пятнадцати дней со дня их утверждения.

1.6.2. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг (далее - план закупок) на срок не менее чем один год в соответствии с порядком формирования, порядком и сроками размещения в единой информационной системе такого плана, требованиями к форме такого плана, устанавливаемыми Правительством РФ.

<sup>1</sup> Порядок размещения информации о закупке в единой информационной системе устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.6.3. В единой информационной системе размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, информация и документы, установленные Правительством РФ в соответствии с Законом № 223-ФЗ, включаемые в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, ведение, которого обеспечивается в единой информационной системе федеральным органом исполнительной власти, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

1.6.4. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам конкурентной закупки, не позднее, чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

1.6.5. Размещение документов и информации в единой информационной системе обеспечивает Заказчик.

1.6.6. Сроки размещения заказчиком информации и документов в реестре договоров определяются в соответствии с Законом № 223-ФЗ и установленным в соответствии с ним порядком ведения реестра договоров.

1.6.7. Не подлежат размещению в единой информационной системе:

- а) сведения о закупке в случаях, предусмотренных ч. 15 ст. 4 Закона № 223-ФЗ, в том числе:
  - сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;
  - сведения о закупке, по которым принято решение Правительства РФ в соответствии с ч. 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ.

б) Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

1.6.8. Заказчик дополнительно вправе разместить документы, информацию, подлежащие размещению в единой информационной системе в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.6.9. Изменения, вносимые в извещение о закупке, в документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее, чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

1.6.10. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов. При этом в протоколе, размещаемом в единой информационной системе, допускается не указывать сведения о лицах, подписавших протокол, сведения о составе комиссии и о персональном голосовании членов комиссии.

1.6.11. Информация и документы о результатах исполнения договора размещаются в реестре договоров в следующем порядке:

- после исполнения всех обязательств сторонами за расчетный период договора (с приложением информации об авансовых платежах согласно условиям оплаты договора);
- после исполнения всех обязательств сторонами по завершению этапа договора (с приложением информации об авансовых платежах согласно условиям оплаты договора);
- после исполнения договора всех обязательств, предусмотренных договором (прекращения обязательств по нему), если иное не предусмотрено Законом № 223-ФЗ и установленным в соответствии с ним порядком ведения реестра договоров (с приложением информации об авансовых платежах согласно условиям оплаты договора).

1.6.12. Заказчик вправе не включать в реестр договоров информацию и документы по договорам с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

1.6.13. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Законом № 223-ФЗ и Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

1.6.14. Размещенные в единой информационной системе, на сайте Заказчика в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением информация о закупке, Положение, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

## **2. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК**

2.1. Планирование закупок осуществляется путем составления годового плана конкурентных закупок Общества на календарный год. План конкурентных закупок является основанием для осуществления конкурентных закупок.

2.2. План конкурентных закупок Общества на очередной календарный год формируется Обществом на основании потребностей в заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

2.3. В плане конкурентных закупок Общества указываются наименование предмета закупки, лотов, способ закупки и срок ее проведения, сведения о начальной (максимальной) цене договора закупки, иные сведения, предусмотренные законодательством.

2.4. В случае необходимости, в том числе в связи с внесением изменений в программы, определяющие производственную деятельность Общества, и бюджеты Общества, в план конкурентных закупок Общества вносятся соответствующие корректировки, дополнения, изменения, которые утверждаются директором Общества. В случае уточнения предмета договора при объявлении закупки корректировка плана не требуется.

2.5. Планы закупок Общества, закупочная деятельность которых регулируется Законом № 223-ФЗ, формируются в порядке и в соответствии с требованиями к форме таких планов, установленных Правительством РФ, и подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗ.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК**

3.1. Проведение конкурентных закупок осуществляется на основании утвержденного плана конкурентных закупок Общества.

3.2. Заказчик в соответствии с утвержденным планом конкурентных закупок Общества осуществляет подготовку условий и требований для проведения закупки.

3.3. В целях улучшения конкурентной среды, снижения рисков невыполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств по договору предмет закупки может разделяться Заказчиком на лоты или объединяться в один лот.

Разделение предмета закупки на лоты или объединение в один лот может осуществляться как при формировании плана конкурентных закупок Общества, так и при подготовке документации о закупке.

3.4. Для обеспечения максимальной эффективности проводимой закупки Заказчик вправе:  
- уменьшать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), исходя из актуальной на дату объявления закупки конъюнктуры рынка;

- проводить переторжки, совершать иные действия, направленные на повышение эффективности закупок, в том числе на снижение цены договора.

3.5. В случае если это предусмотрено документацией о закупке, Участник закупки в порядке, установленном документацией о закупке, до конца дня, предшествующего дню подведения итогов закупки, вправе снижать заявленную цену путем подачи новых коммерческих предложений, подготовленных в соответствии с требованиями документации о закупке.

3.6. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок, иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, предоставляется приоритет по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

Приоритет предоставляется в порядке и на условиях, установленных постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее - Постановление РФ № 925) в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке сведений, указанных в п. 5 Постановления РФ № 925.

#### **4. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ**

4.1. Закупки могут быть конкурентными и неконкурентными.

4.1.1. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

- 1) открытый конкурс (с предварительным отбором);
- 2) открытый аукцион (в электронной форме);
- 3) открытый запрос котировок;
- 4) открытый запрос предложений (с предварительным отбором).

4.1.2. Неконкурентной признается закупка, осуществленная у единственного поставщика.

4.2. При проведении конкурентных закупок могут выделяться лоты, в отношении которых в документации о закупке отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия исполнения договора.

Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

4.3. Во всех случаях конкурентная закупка осуществляется путем проведения торгов, за исключением случаев, установленных настоящим Положением. Закупка товаров, работ, услуг иными способами, не указанными в пункте 4.1 настоящего Положения, не допускается.

4.4. Решение о выборе способа закупки принимается Заказчиком на этапе формирования плана закупок Общества. Заказчик вправе осуществлять закупки любым способом по собственному усмотрению. Заказчик вправе принять решение об изменении способа закупки.

4.5. Конкурс проводится в случае закупки товаров (работ, услуг) в связи с конкретными потребностями Заказчика, в том числе если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки Заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора, например, предложений по качеству предлагаемых товаров (работ, услуг).

4.6. Аукцион проводится, если закупаются товары (работы, услуги), для которых есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнивать только по цене. Соответственно, цена договора является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет заключен договор.

4.7. Запрос предложений и запрос котировок проводятся с целью обеспечить срочные, неотложные нужды Заказчика.

Запрос предложений с предварительным отбором проводится с учетом особенностей, предусмотренных разделом 8 настоящего Положения.

4.8. Закупка у единственного поставщика осуществляется только в случаях, установленных настоящим Положением, когда проведение иных процедур закупок невозможно или нецелесообразно.

4.9. Заказчик вправе проводить конкурентные закупки как в электронной, так и в неэлектронной форме.

Исключительно в электронной форме осуществляются конкурентные закупки товаров, работ, услуг, которые включены в Перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 N 616. Исключения составляют следующие случаи:

1) информация о закупке в соответствии с ч. 15 ст. 4 Закона N 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;

2) потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

3) проводится закупка у единственного поставщика.

4.10. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения предусмотренных настоящим Положением способов с учетом особенностей участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках отдельными видами юридических лиц, установленных постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также настоящим Положением.

## **5. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

### **5.1. Общий порядок проведения открытого конкурса.**

5.1.1. Закупка осуществляется путем проведения открытого конкурса (далее также конкурс), когда необходимо закупить товары, работы, услуги в связи с конкретными потребностями Заказчика, в том числе, если предмет договора носит технически сложный характер. При этом для выбора наилучших условий исполнения договора Заказчик использует несколько критериев оценки заявок на участие в конкурсе, предусмотренных п. 5.7 настоящего Положения.

5.1.2. Информация о проведении открытого конкурса сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении открытого конкурса в единой информационной системе.

5.1.3. Не допускается взимание с участников процедур закупки платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление копии конкурсной документации в печатном виде.

5.1.4. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса не позднее чем за 15 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

5.1.5. Заказчик после размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, вправе направить приглашения к участию в открытом конкурсе потенциальным участникам конкурса.

5.1.6. Направление приглашений к участию в открытом конкурсе и предоставление конкурсной документации до размещения извещения о проведении открытого конкурса в единой информационной системе не допускается.

5.1.7. Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

5.1.8. Участники процедур закупки, получившие конкурсную документацию из единой информационной системы, должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и конкурсной документации. Заказчик, не несет ответственности за несвоевременное получение участником процедур закупки информации из единой информационной системы.

5.1.9. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не

превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедур закупки и указывается в конкурсной документации.

5.1.10. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

5.1.11. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Федеральным законом, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

5.1.12. Открытый конкурс может проводиться с применением переторжки.

## **5.2. Извещение о проведении открытого конкурса.**

5.2.1. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- а) Способ закупки.
- б) Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика.
- в) Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.
- г) Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
- д) Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), в том числе порядок ее определения (при необходимости).
- е) Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, сайт единой информационной системы, на котором размещена конкурсная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление копии конкурсной документации в печатном виде, если такая плата установлена.
- ж) Место и дата рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса.

5.2.2. Извещение о проведении открытого конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации.

5.2.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее, чем за 5 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

В течение 3 календарных дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком в ЕИС.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в п. 5.1.4 настоящей главы.

5.2.4. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за 3 календарных дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

5.2.5. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается заказчиком на официальном сайте в течение 3 календарных дней со дня принятия заказчиком решения об отказе от проведения открытого конкурса.

### **5.3. Конкурсная документация**

5.3.1. Конкурсная документация (документация о закупке путем проведения открытого конкурса) разрабатывается и утверждается Заказчиком.

5.3.2. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

5.3.3. Конкурсная документация размещается заказчиком на официальном сайте не менее чем за 15 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Размещение конкурсной документации на официальном сайте осуществляется одновременно с размещением соответствующего извещения о проведении открытого конкурса.

5.3.4. Конкурсная документация должна содержать следующие сведения:

5.3.4.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы (услуги), установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

5.3.4.2. Если Заказчиком в конкурсной документации не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы (услуги), в конкурсной документации должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

5.3.4.3. Требования к содержанию, форме, оформлению, составу, сроку действия заявки на участие в конкурсе, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа, и инструкцию по ее заполнению.

5.3.4.4. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.

5.3.4.5. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

5.3.4.6. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

5.3.4.7. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), в том числе порядок ее определения (при необходимости).

5.3.4.8. Форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг.

5.3.4.9. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).



5.3.4.10. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора.

5.3.4.11. Порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса.

5.3.4.12. Требования к участникам закупки, установленные в соответствии с настоящим Положением, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

5.3.4.13. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в заявки.

5.3.4.14. Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации.

5.3.4.15. Место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

5.3.4.16. Место и дату рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса.

5.3.4.17. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5.3.4.18. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5.3.4.19. Размер, форму и срок действия, срок и порядок предоставления обеспечений заявки на участие в конкурсе, в случае, если Заказчиком установлено такое требование.

5.3.4.20. Размер, форму и срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

5.3.4.21. Сведения о возможности Заказчика заключить договор с несколькими участниками конкурса (при необходимости).

5.3.4.22. Сведения о праве Комиссии отклонять заявки на участие в конкурсе в случае их несоответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, с указанием перечня допустимых оснований для такого отклонения.

5.3.4.23. Сведения о проведении переторжки (в случае применения переторжки), а также требования к новым коммерческим предложениям, представляемым участниками закупки при переторжке.

5.3.4.24. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

5.3.4.25. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

5.3.5. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

5.3.6. Заказчик вправе предусмотреть в конкурсной документации условие о проведении переторжки в соответствии с правилами, предусмотренными настоящим Положением.

5.3.7. При проведении конкурса могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в конкурсе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

5.3.8. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупок вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее

чем за 5 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается.

Изменения, внесенные в конкурсную документацию, размещаются в ЕИС в порядке и сроки, указанные в п. 1.6.12 настоящего Положения.

#### **5.4. Предоставление конкурсной документации**

5.4.1. Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязаны предоставить такому лицу конкурсную документацию в письменной форме (за плату, если она установлена конкурсной документацией) или в форме электронного документа.

5.4.2. Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

5.4.3. Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 5.3 настоящей статьи.

#### **5.5. Содержание и порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе**

5.5.1. Участник подает заявку на участие в конкурсе в порядке, в срок и по форме (содержанию, оформлению и составу), которые установлены конкурсной документацией. Заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием наименования конкурса. Участник может подать заявку лично либо направить ее посредством почтовой связи.

5.5.2. Началом срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса и конкурсной документации. Окончание этого срока - время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов.

5.5.3. Любой участник процедур закупки вправе направить в письменной форме Заказчику, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении положений конкурсной документации не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

5.5.4. Заказчик рассматривает запросы о предоставлении разъяснений, полученные не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение трех дней со дня предоставления разъяснений положений конкурсной документации Заказчик размещает указанные разъяснения в единой информационной системе, но не позднее дня, предшествующего дате окончания подачи заявок.

5.5.5. Заявка на участие в конкурсе должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

9) предложение участника конкурса о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения договора;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям конкурсной документации и законодательства РФ к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

12) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в конкурсной документации;

13) обязательство участника конкурса представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование об их представлении установлено в конкурсной документации;

14) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и конкурсной документации.

5.5.6. Заявка на участие в конкурсе может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении конкурса;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника конкурса и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в конкурсной документации.

5.5.7. Заявка на участие в конкурсе должна содержать описание входящих в нее документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника конкурса (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник конкурса подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, помимо предусмотренных настоящим пунктом Положения.

Ненадлежащее исполнение участником конкурса требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

5.5.8. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета закупки (лота) с момента размещения извещения и до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

5.5.9. Заказчик, принявший заявку на участие в конкурсе, обязан обеспечить целостность конверта с ней и конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до вскрытия конвертов.

5.5.10. Участник конкурса вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Уведомление об отзыве или изменении заявки должно быть получено Заказчиком также до истечения срока подачи заявок.

5.5.11. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации заявок.

В названном журнале указываются следующие сведения:

1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;

2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;

3) способ подачи заявки на участие в закупке (лично, посредством почтовой связи);

4) состояние конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.п.

Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью секретаря комиссии по закупкам.

5.5.12. По требованию участника конкурса секретарь комиссии может выдать расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием состояния конверта (наличие повреждений, признаков вскрытия), даты и времени получения заявки, ее регистрационного номера.

## **5.6. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе**

5.6.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупок требованиям, установленным в соответствии с п. 1,5 настоящего Положения, а также оценивает и сопоставляет заявки на участие в открытом конкурсе, поданные участниками закупок, в отношении которых закупочной комиссией принято решение о допуске к участию в открытом конкурсе. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 дней со дня окончания срока подачи конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

5.6.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе закупочной комиссией принимаются решения о допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе или об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе.

5.6.3. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе являются:

1) не предоставление документов или копий документов, в том числе нотариально заверенных, определенных Заказчиком в соответствии с настоящим Положением, либо наличия в них недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах, являющихся предметом договора;

2) несоответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с п. 1.5 настоящего Положения;

3) несоответствие заявки на участие в открытом конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора.

Принятие решения об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе по основаниям, не предусмотренным настоящей частью, не допускается.

5.6.4. Заявки на участие в открытом конкурсе, поданные участниками закупок, в отношении которых принято решение о допуске к участию в открытом конкурсе, подлежат оценке и сопоставлению в соответствии с критериями и порядком, установленными конкурсной документацией.

5.6.5. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе закупочной комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер, а участник закупки, подавший такую заявку, признается победителем открытого конкурса. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия.

5.6.6. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе оформляются протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе должен содержать:

1) дату проведения рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;

2) предмет открытого конкурса;

3) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), содержащиеся в заявке на участие в открытом конкурсе;

4) наименование документов и их копий, в том числе нотариально заверенных, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе;

5) условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, установленными конкурсной документацией;

6) решение комиссии о допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе;

7) решение комиссии об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе с указанием на основания отказа в допуске, установленные ч. 3 настоящей статьи, обоснование такого отказа;

8) оценку заявок на участие в открытом конкурсе, поданных участниками закупок, в отношении которых комиссией принято решение о допуске к участию в открытом конкурсе, в соответствии с критериями и порядком, установленными конкурсной документацией;

9) результат сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе в соответствии с оценкой заявок на участие в открытом конкурсе и присвоение порядковых номеров таким заявкам;

10) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество,

паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) победителя открытого конкурса, а также участников закупки, заявкам на участие в открытом конкурсе которых присвоены второй и третий номер.

5.6.7. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе подписывается членами комиссии в день окончания срока рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, установленный в конкурсной документации.

В течение 3 календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе такой протокол размещается заказчиком на официальном сайте.

5.6.8. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссией принято решение об отказе в допуске всем участникам закупок, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся. В этом случае Заказчик вправе провести закупку повторно, либо изменить способ закупки на запрос предложений.

5.6.9. В случае, если до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся. В этом случае Заказчик вправе провести закупку повторно, либо изменить способ закупки на запрос предложений.

5.6.10. В случае, если до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе и по результатам рассмотрения такой заявки комиссией принято решение о допуске к участию в открытом конкурсе участника закупки, подавшего такую заявку, открытый конкурс признается несостоявшимся и договор заключается с единственным участником закупки, подавшим заявку на участие в открытом конкурсе.

5.6.11. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссией приняты решения о допуске к участию в открытом конкурсе только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, и отказе в допуске остальным участникам закупок, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся. При этом оценка и сопоставление заявки на участие в открытом конкурсе участника закупки, в отношении которого принято решение о допуске к участию в открытом конкурсе, не производится и договор заключается с единственным участником конкурса.

5.6.12. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, по которым подана только одна заявка или не подана ни одна заявка.

## **5.7. Критерии и порядок оценки заявок на участие в открытом конкурсе**

5.7.1. Чтобы определить лучшие условия исполнения договора, Заказчик оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе по критериям, указанным в документации о закупке.

5.7.2. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- 1) цена;
- 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) деловая репутация участника закупок;
- 8) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- 9) квалификация участника закупки;
- 10) квалификация работников участника закупки.

5.7.3. В конкурсной документации Заказчик должен указать не менее двух критериев из предусмотренных п. 2 настоящей статьи, причем одним из этих критериев должна быть цена. Для каждого критерия оценки в конкурсной документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять 100 процентов.

5.7.4. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в пп. 1, 3, 4 п. 2 настоящей статьи, предложениям участников конкурса присваиваются баллы по следующей формуле:

$$ЦБ_i = Ц_{\min} / Ц_i \times 100,$$

где ЦБ<sub>i</sub> - количество баллов по критерию;

Ц<sub>min</sub> - минимальное предложение из сделанных участниками закупки;

Ц<sub>i</sub> - предложение участника, которое оценивается. 5.7.5. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в пп. 5, 6 п. 2 настоящей статьи, предложениям участников конкурса присваиваются баллы по следующей формуле:

$$СБ_i = С_{\min} / С_i \times 100,$$

где СБ<sub>i</sub> - количество баллов по критерию;

С<sub>min</sub> - минимальное предложение из сделанных участниками;

С<sub>i</sub> - предложение участника, которое оценивается. 5.7.6. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в пп. 2, 7 - 10 п. 2 настоящей статьи, в конкурсной документации устанавливаются:

- 1) показатели (подкритерии), по которым будет оцениваться каждый критерий;
- 2) минимальное и максимальное количество баллов, которое может быть присвоено по каждому показателю;
- 3) правила присвоения баллов по каждому показателю. Такие правила должны исключать возможность субъективного присвоения баллов;
- 4) значимость каждого из показателей.

Совокупная значимость всех показателей по одному критерию должна быть равна 100%. Предложениям участников конкурса по показателям присваиваются баллы по следующей формуле:

$$ПБ_i = П_i / П_{\max} \times ЗП,$$

где ПБ<sub>i</sub> - количество баллов по показателю;

П<sub>i</sub> - предложение участника, которое оценивается;

П<sub>max</sub> - предложение, за которое присваивается максимальное количество баллов;

ЗП - значимость показателя.

5.7.7. Итоговые баллы по каждому критерию определяются путем произведения количества баллов (суммы баллов по показателям) на значимость критерия.

5.7.8. Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.

5.7.9. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов.

5.7.10. Порядок оценки заявок устанавливается в конкурсной документации в соответствии с п.п. 2 – 9 настоящей статьи. Он должен позволять однозначно и объективно выявить лучшие из предложенных участниками условия исполнения договора.

## **5.8. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

5.8.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством, настоящим Положением и конкурсной документацией.

Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются на заседании комиссии в дату и время, указанные в конкурсной документации. При вскрытии конвертов вправе присутствовать участники конкурса или их представители (при наличии доверенности).

По результатам рассмотрения заявок комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

Комиссия при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и конкурсной документации обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных п. 5.6.3 настоящего Положения.

5.8.2. Если установлено, что один участник конкурса подал две или более заявки на участие в конкурсе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в конкурсе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки после вскрытия конвертов не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол вскрытия конвертов.

5.8.3. При вскрытии конвертов с заявками председатель комиссии объявляет, а секретарь комиссии заносит в протокол рассмотрения заявок сведения, указанные в п. 5.6.6 настоящего Положения, а также следующую информацию:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии;
- 2) наименование и номер конкурса (лота);
- 3) номер каждой поступившей заявки, присвоенный секретарем комиссии при ее получении;
- 4) состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.п.;
- 5) наличие описи документов, входящих в состав каждой заявки, а также информацию о том, пронумерована ли, прошита, подписана заявка, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;
- 6) наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилию, имя, отчество физического лица (ИНН, ОГРНИП при наличии);
- 7) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупки, конверт с заявкой которого вскрывается;
- 8) наличие в заявке предусмотренных настоящим Положением и конкурсной документацией сведений и документов, необходимых для допуска к участию;
- 9) наличие в заявках сведений и документов, на основании которых оцениваются и сопоставляются заявки на участие в конкурсе, а также предложения участников по установленным в документации критериям оценки и сопоставления заявок из числа критериев, указанных в п. 5.7.2 настоящего Положения.

5.8.4. Если на участие в конкурсе не подано заявок, либо подана одна заявка, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками.

Если конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, на который не подано заявок либо подана одна заявка.

5.8.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе оформляется секретарем комиссии и подписывается присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов.

Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня подписания. Размещенный в ЕИС протокол рассмотрения заявок считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом комиссией решении о допуске или недопуске заявки на участие в конкурсе.

5.8.6. Комиссия вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры, уведомив об этом председателя комиссии. Соответствующая отметка делается в протоколе рассмотрения заявок.

5.8.7. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока их приема, вскрываются, но не возвращаются участникам закупки.



## **5.9. Порядок проведения переторжки**

5.9.1. Конкурс проводится с переторжкой, если к участию допущено два или более участника и проведение переторжки предусмотрено конкурсной документацией.

5.9.2. Переторжка проводится в течение трех дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок в ЕИС. При проведении переторжки участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений.

5.9.3. В ходе проведения переторжки участники конкурса имеют право представить только измененные сведения и документы, относящиеся к критериям оценки заявок на участие в конкурсе. Они представляются секретарю комиссии в форме документов на бумажном носителе в запечатанном конверте.

Сведения и документы, касающиеся критериев, в отношении которых возможно проведение переторжки, должны быть приведены в конкурсной документации. Представлять измененные сведения и документы, которые связаны с другими критериями, не допускается. Такие сведения и документы комиссией не оцениваются.

5.9.4. По результатам проведения переторжки не позднее дня, следующего за днем ее окончания, составляется протокол переторжки. Он подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается в ЕИС не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания.

5.9.5. В протоколе переторжки указываются сведения из п. 5.6.6 настоящего Положения, а также:

- 1) сведения о месте, дате, времени проведения переторжки;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование и предмет конкурса (лота);
- 4) наименование, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица (ИНН/ОГРНИП при наличии), номер заявки, присвоенный секретарем комиссии по закупкам при получении заявки;
- 5) изменения, которые внесены в ранее представленные сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в конкурсе.

5.9.6. Победитель конкурса определяется путем оценки и сопоставления заявок с учетом скорректированных предложений, поступивших в ходе проведения переторжки.

## **5.10. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**

5.10.1. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, оцениваются и сопоставляются с целью определить заявку, наиболее удовлетворяющую потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены конкурсной документацией.

5.10.2. Оценка и сопоставление заявок проводятся в месте, в день и время, определенные в конкурсной документации.

5.10.3. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгоды предложений участников. Победителем признается участник конкурса, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

5.10.4. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в конкурсе, комиссия на основании установленных критериев выбирает победителя конкурса, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер. Соответствующее решение оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. В него включаются сведения, указанные в п. 5.6.6 настоящего Положения, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование предмета и номер конкурса (лота);
- 3) перечень участников конкурса, заявки которых оценивались и сопоставлялись, с указанием наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), места нахождения, почтового адреса,

контактного телефона и номера, присвоенного заявке секретарем комиссии при ее получении, с указанием даты и времени ее регистрации.

5.10.5. Протокол оценки и сопоставления заявок оформляет секретарь комиссии и подписывают все присутствующие члены комиссии в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах. Один из них хранится у секретаря комиссии по закупкам, второй направляется победителю конкурса. Протокол оценки и сопоставления размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

5.10.6. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам конкурса, заявки на участие в конкурсе, а также изменения в них, извещение о проведении конкурса, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

5.10.7. Если Заказчик при проведении конкурса установил приоритет товаров российского происхождения, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

## **5.11. Заключение и исполнение договора**

5.11.1. Заключение договора по результатам проведения открытого конкурса осуществляется с победителем открытого конкурса, на условиях установленных конкурсной документацией, с учетом предложений об условиях исполнения договора, содержащихся в заявке на участие в открытом конкурсе, поданной победителем открытого конкурса.

5.11.2. В случае признания победителя открытого конкурса уклонившимся от заключения договора договор заключается с участником закупки, чьей заявке на участие в открытом конкурсе в соответствии с протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе присвоен второй порядковый номер, а при признании участника закупки, чьей заявке присвоен второй порядковый номер, уклонившимся от заключения договора, – закупка признается несостоявшейся.

5.11.3. Заключение договора с участниками закупки, чьим заявкам на участие в открытом конкурсе в соответствии с протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе присвоены иные порядковые номера, не допускается.

Если иное не предусмотрено законом, договор по результатам конкурса может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня подведения итогов конкурса либо в случае, если предусмотрено размещение результатов конкурса на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», со дня такого размещения.

В случае если в конкурсной документации установлено требование обеспечения исполнения договора, участник в течение срока, установленного договором, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, предусмотренными в конкурсной документации.

Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом РФ и другими нормативными правовыми актами.

5.11.4. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара и по такой же цене, указанными в договоре.

5.11.5. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица.

5.11.6. Запрещается изменение следующих условий заключенного договора без проведения новой процедуры открытого конкурса:

а) предмет договора;

б) стороны договора (уступка прав (требования), перевод долга), если новая сторона не будет отвечать всем требованиям документации о закупке, в соответствии с которой проводилась процедура закупки, на основании которой был заключен договор, и настоящего Положения.

5.11.7. В случае изменения условий договора, определяющих объем, цену закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам процедуры закупки, информация о внесенных в договор изменениях размещается на официальном сайте РФ в течение 10 (десяти) дней с момента внесения соответствующих изменений.

5.11.8. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в соответствии с Законом № 223-ФЗ в течение 10 (десяти) дней со дня исполнения или расторжения договора.

5.11.9. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с Законом № 223-ФЗ, в отношении которых были внесены изменения.

5.11.10. Заказчик по согласованию со стороной по договору - победителем процедуры закупки или единственным участником процедуры закупки - при заключении и исполнении договора вправе изменить:

а) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы, производственной необходимостью или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

б) объемы закупаемых товаров, работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, а также при выявлении потребности в дополнительных объемах товаров, работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с такими товарами, работами, услугами;

в) цену договора в случае:

1) изменения объемов закупаемых товаров, работ, услуг;

2) инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации, либо другими источниками информации, заслуживающими доверия;

3) изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

4) очевидной арифметической или грамматической ошибки.

5.11.11. Заказчик по согласованию со стороной по договору вправе расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.11.12. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или об его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.11.13. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА С ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫМ ОТБОРОМ**

6.1. Под конкурсом с предварительным отбором понимается способ осуществления закупки, при котором информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса с предварительным отбором, документации о предварительном отборе, конкурсной документации. Победителем конкурса с предварительным отбором признается лицо, прошедшее предварительный отбор и предложившее лучшие условия исполнения договора по итогам конкурса с предварительным отбором.

6.2. При проведении конкурса с предварительным отбором применяются нормы и правила, установленные настоящим Положением для открытого конкурса, с учетом требований настоящего раздела, при этом к участию в конкурсе с предварительным отбором допускаются участники процедур закупки, прошедшие предварительный отбор.

6.3. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса с предварительным отбором, документацию о предварительном отборе, конкурсную документацию.

6.4. Извещение о проведении конкурса с предварительным отбором размещается в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе и не менее чем за десять дней до дня окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе и должно содержать следующую информацию:

6.4.1. Сведения, перечисленные в п. 5.2 настоящего Положения.

6.4.2. Срок, место и порядок предоставления документации о предварительном отборе, сайт единой информационной системы, на котором размещена документация о предварительном отборе, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление копии документации о предварительном отборе в печатном виде, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.

6.4.3. Порядок, место и срок подачи заявок на участие в предварительном отборе, срок рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе и подведения итогов предварительного отбора.

6.5. Документация о предварительном отборе размещается Заказчиком в единой информационной системе одновременно с извещением о конкурсе с предварительным отбором и должна содержать следующую информацию:

6.5.1. Требования к потенциальным участникам конкурса, установленные в соответствии с п. 1.5 настоящего Положения.

6.5.2. Перечень документов, которые должны быть представлены участниками предварительного отбора в подтверждение своего соответствия установленным требованиям и в подтверждение своей квалификации.

6.5.3. Порядок подготовки и подачи заявок на участие в предварительном отборе.

6.5.4. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам процедур закупки разъяснений положений документации о предварительном отборе.

6.6. Конкурсная документация для конкурса с предварительным отбором размещается в единой информационной системе одновременно с извещением о проведении конкурса с предварительным отбором и документацией о предварительном отборе и должна содержать информацию, изложенную в п. 5.3 настоящего Положения.

6.7. Заказчик в сроки, установленные в документации о предварительном отборе, проводит предварительный отбор для выявления участников процедур закупки, которые соответствуют установленным в документации о предварительном отборе требованиям к потенциальным участникам конкурса.

6.8. Заказчик направляет в письменной форме приглашения принять участие в конкурсе с предварительным отбором участникам, прошедшим предварительный отбор.

6.9. В случае если по результатам предварительного отбора количество участников процедур закупки, которые соответствуют установленным в документации о предварительном отборе требованиям к потенциальным участникам конкурса, составило менее двух, предварительный отбор и конкурс с предварительным отбором признаются несостоявшимися.

## **7. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **7.1. Общий порядок проведения открытого запроса предложений.**

7.1.1. Основанием для проведения запроса предложений является утвержденный годовой план конкурентных закупок Общества.

7.1.2. Открытый запрос предложений проводится в следующей последовательности:

а) определение Заказчиком условий, требований запроса предложений;

- б) подготовка Заказчиком, документов для проведения запроса предложений;
- в) объявление запроса предложений;
- г) прием заявок на участие в запросе предложений, вскрытие заявок на участие в запросе предложений;
- д) переторжка цен заявок на участие в запросе предложений (при необходимости);
- е) рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений;
- ж) принятие решения о результатах запроса предложений;
- з) публикация информации о результатах запроса предложений;
- и) подписание договора с участником, представившим лучшую заявку на участие в запросе предложений.

7.1.3. Не допускается взимание с участников процедур закупки платы за участие в запросе предложений, за исключением платы за предоставление копии документации о запросе предложений в печатном виде.

## **7.2. Извещение о проведении открытого запроса предложений.**

Извещение о проведении открытого запроса предложений является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений и должно содержать следующие сведения:

7.2.1. Способ закупки.

7.2.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика.

7.2.3. Предмет запроса предложений с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.

7.2.4. Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

7.2.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), в том числе порядок ее определения (при необходимости).

7.2.6. Срок, место и порядок предоставления документации о запросе предложений, сайт единой информационной системы, на котором размещена документация о запросе предложений, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление копии документации о запросе предложений в печатном виде, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.

7.2.7. Требования о предоставлении обеспечения заявок на участие в запросе предложений, если такие требования предусматриваются условиями запроса предложений.

7.2.8. Требования о предоставлении обеспечения исполнения условий договора, если такие требования предусматриваются условиями запроса предложений.

7.2.9. Место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

7.2.10. Сведения о праве Заказчика вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений и документацию о запросе предложений в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, за исключением продления срока подачи заявок и переноса даты и времени проведения процедуры вскрытия заявок, даты рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запросов предложений.

7.2.11. Сведения о праве Заказчика продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия заявок в любое время до проведения процедуры вскрытия заявок на участие в запросе предложений, а также до подведения итогов закупки изменить дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запросов предложений.

7.2.12. Сведения о праве Заказчика отказаться от проведения запроса предложений в любое время до подведения его итогов, а также об отсутствии обязанности Заказчика заключать договор по результатам запроса предложений.

7.2.13. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запроса предложений.

К извещению о запросе предложений должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения.

### **7.3. Документация о запросе предложений.**

Документация о запросе предложений должна содержать следующие сведения:

7.3.1. Предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг или порядок определения количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.

7.3.2. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы (услуги), установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

Если Заказчиком в документации о запросе предложений не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы (услуги), в документации о запросе предложений должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

Документальным подтверждением соответствия товаров, работ, услуг требованиям, установленным Заказчиком согласно настоящему пункту, являются сертификаты соответствия и (или) иные документы, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

7.3.3. Требования к содержанию, форме, оформлению, составу, сроку действия заявки на участие в запросе предложений, инструкцию по ее подготовке.

7.3.4. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.

7.3.5. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

7.3.6. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), в том числе порядок ее определения (при необходимости).

7.3.7. Форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

7.3.8. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

7.3.9. Порядок, место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

7.3.10. Место, порядок, дату и время вскрытия заявок на участие в запросе предложений или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

7.3.11. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

7.3.12. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам процедур закупки разъяснений положений документации о запросе предложений.

7.3.13. Сведения о праве Комиссии отклонять заявки на участие в запросе предложений в случае их несоответствия требованиям, установленным документацией о запросе предложений, с указанием перечня допустимых оснований для такого отклонения.

7.3.14. Сведения о праве Заказчика предлагать участникам снизить цены заявок (проводить переторжки), о праве участников до конца дня, предшествующего дню подведения итогов закупки, представлять новые коммерческие предложения, содержащие снижение цены заявки, а также требования к новым коммерческим предложениям, представляемым участниками закупки при переторжке.

7.3.15. Порядок возврата заявки на участие в запросе предложений, поступившей после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

7.3.16. Сведения о праве Заказчика, отказаться от проведения запроса предложений в любое время без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупки, а также сведения о праве Заказчика, завершить процедуры запроса предложений без заключения договора по его результатам.

7.3.17. Место и дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запроса предложений.

7.3.18. Размер, форму, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в запросе предложений в случае, если Заказчиком установлены такие требования.

7.3.19. Размер, форму, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения условий договора, в случае, если Заказчиком установлены такие требования.

7.3.20. Проект договора (в случае проведения запроса предложений по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о запросе предложений.

7.3.21. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

7.3.22. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

7.3.23. Сведения о праве Заказчика определить несколько лучших заявок, сведения о праве Заказчика заключить несколько договоров по итогам запроса предложений (при необходимости).

7.3.24. Порядок возврата заявки на участие в запросе предложений в случае отказа Заказчика от проведения открытого запроса предложений.

7.3.25. Другие сведения, необходимые участникам процедур закупки для подготовки заявок на участие в запросе предложений.

#### **7.4. Объявление запроса предложений, предоставление документации о запросе предложений.**

7.4.1. Извещение о проведении открытого запроса предложений размещается в единой информационной системе не позднее, чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

7.4.2. Заказчик после размещения извещения о проведении открытого запроса предложений, может направить приглашения к участию в запросах предложений потенциальным участникам запроса предложений.

7.4.3. Заказчик обеспечивает размещение документации о запросе предложений в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений. Документация о запросе предложений должна быть доступна для ознакомления на сайте единой информационной системы в сети «Интернет» без взимания платы.

7.4.4. Со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию о запросе предложений в порядке, указанном в извещении о проведении запроса предложений. Документация о запросе предложений предоставляется в форме электронного документа.

7.4.5. Заказчик обязан ответить на любой письменный запрос участника процедур закупки, касающийся разъяснения документации о запросе предложений, полученный в порядке, установленном документацией о запросе предложений не позднее установленного в ней срока для запроса разъяснений.

Разъяснения положений документации о запросе предложений размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее, чем в течение трех дней со дня предоставления

указанных разъяснений, но до истечения срока окончания приема заявок на участие в запросе предложений.

7.4.6. До истечения срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе внести изменения в извещение о запросе предложений и в документацию о запросе предложений, в том числе продлить срок окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение о запросе предложений и в документацию о запросе предложений. Заказчик, не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации с сайта электронной торговой площадки и сайта единой информационной системы.

Изменения, вносимые в извещение и документацию о запросе предложений, размещаются на сайте единой информационной системы не позднее, чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае если указанные изменения размещены на сайте единой информационной системы позднее чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, то срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте единой информационной системы внесенных в извещение и документацию о запросе предложений изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем три дня.

7.4.7. До подведения итогов закупки Заказчик вправе изменить дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запросов предложений.

7.4.8. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого запроса предложений, а также завершить процедуру запроса предложений без заключения договора по его результатам в любое время, при этом Заказчик не возмещает участнику закупки расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах запроса предложений.

Извещение об отказе от проведения открытого запроса предложений размещается Заказчиком в единой информационной системе.

После размещения извещения об отказе от проведения открытого запроса предложений Заказчик по письменному запросу участника закупки возвращает обеспечение заявки на участие в запросе предложений в случае, если оно было предоставлено участником в соответствии с требованиями, установленными документацией о запросе предложений.

## **7.5. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.**

7.5.1. В целях выявления степени соответствия заявок на участие в запросе предложений требованиям, установленным в документации о запросе предложений, их предварительного ранжирования по степени предпочтительности для каждой закупки разрабатывает критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, которые указываются в документации о запросе предложений.

7.5.2. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений разрабатывается Заказчиком с учетом анализа рынка закупаемых товаров, работ и услуг, требований настоящего Положения.

7.5.3. Для оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений могут использоваться следующие критерии:

а) Предложение по цене товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, содержащееся в заявке на участие в запросе предложений участника запроса предложений (цена единицы товара, работы, услуги, цена запасных частей к технике, оборудованию, размер скидки от цены товара, работы, услуги).

б) Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара либо качество работ, услуг, в том числе подтвержденные наличием сертификата соответствия товаров, работ, услуг требованиям системы сертификации. В документации открытого запроса предложений может быть указана конкретная система добровольной сертификации.

в) Квалификация участника запроса предложений и планируемых им к привлечению соисполнителей (субподрядчиков), в том числе деловая репутация, наличие опыта выполнения



работ, оказания услуг, производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора.

г) Расходы на эксплуатацию и (или) техническое обслуживание товара.

д) Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

е) Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

ж) Объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

з) Могут использоваться иные критерии, в соответствии с требованиями, установленными в документации о запросе предложений, письменно согласованные Заказчиком.

7.5.4. В документации о запросе предложений могут быть указаны один или несколько критериев оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений из числа перечисленных в п. 7.5.3 Положения. Оценка и сопоставление заявок по критериям происходит в соответствии с п. 5.7 настоящего Положения.

Заказчик имеет право использовать в оценке критериев запроса предложений значимость критериев. Для каждого критерия оценки в конкурсной документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость критериев оценки должна составлять 100 процентов.

## **7.6. Подача заявок на участие в запросе предложений.**

7.6.1. Заказчик устанавливает порядок, место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Данная информация указывается в извещении о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений.

7.6.2. Для участия в запросе предложений участник процедур закупки подает заявку на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями, установленными в документации о запросе предложений.

7.6.3. Заявка на участие в запросе предложений подается по месту нахождения Заказчика закупки в письменной форме в запечатанном конверте.

7.6.4. На конверте, в который помещается заявка, подаваемая по месту нахождения Заказчика, указывается наименование предмета запроса предложений, на участие в котором подается данное предложение. Заявка на участие в запросе предложений на бумажном носителе может быть подана участником закупки посредством почты, курьерской службы, а также лично.

7.6.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота.

7.6.6. Участник закупки вправе изменить, дополнить или отозвать свою заявку на участие в запросе предложений в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в извещении и документации о запросе предложений.

7.6.7. Полученные после окончания установленного извещением и документацией о запросе предложений срока заявки участников не рассматриваются.

7.6.8. Заказчик обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках участников закупки, до вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. До указанной даты Заказчик, иные лица не вправе знакомиться с содержанием заявок участников закупки.

## **7.7. Подготовка заявки на участие в запросе предложений.**

7.7.1. Для участия в закупке участник запроса предложений подает заявку на участие в закупке в срок и по форме, которые установлены документацией о закупке.

7.7.2. Заявка на участие в закупке подается на бумажном носителе в запечатанном конверте с соблюдением требований, установленных документацией о запросе предложений.

7.7.3. Заявка на участие в закупке должна содержать:

- сведения и документы об участнике закупки, подавшем заявку;
- фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц);
  - полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);
  - копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);
  - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за два месяца до дня в единой информационной системе извещения о проведении закупки;
  - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
  - документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае закупки на выполнение работ, оказание услуг;
  - копии устава, учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);
  - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;
  - предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора;
  - документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке в соответствии с п. 1.5 Положения;
  - документы, в которых содержатся сведения о цепочке собственников участника закупки, включая бенефициаров, в том числе конечных;
  - письменное согласие физических лиц, сведения о которых содержатся в заявке участника закупки, на обработку персональных данных;
  - иные документы, предусмотренные документацией о закупке.
- 7.7.4. Оформление заявки на участие в закупке.
- 7.7.4.1. При описании условий и предложений участников закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.
- 7.7.4.2. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в закупке, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

7.7.4.3. Все документы, представленные в составе заявки на бумажном носителе, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника закупки собственноручно. Все листы указанной заявки на участие в закупке, все листы тома заявки на участие в закупке должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке должна содержать опись входящих в её состав документов, быть скреплена печатью и заверена подписью уполномоченного лица участника закупки собственноручно, в том числе на сшивке. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в закупке, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в документации о проведении закупки.

7.7.4.4. Заявка на участие в закупке должна быть выполнена машинописным способом и легко читаема. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

7.7.4.5. Заявка на участие в закупке направляется по адресу и в сроки, указанные в документации о проведении закупки.

## **7.8. Вскрытие заявок на участие в запросе предложений.**

7.8.1. Заявки на участие в запросе предложений вскрываются в день, час и месте, указанные в документации о запросе предложений.

7.8.2. Участники процедур закупки, подавшие заявки на участие в запросе предложений, или их представители вправе присутствовать при вскрытии заявок на участие в запросе предложений или открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

7.8.3. В случае установления факта подачи одним участником процедур закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки на участие в запросе предложений таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника процедур закупки, поданные в отношении данного запроса предложений, не принимаются к рассмотрению.

7.8.4. Вскрытие заявок на участие в запросе предложений проводится Заказчиком. При вскрытии заявок на участие в запросе предложений объявляются и заносятся в акт вскрытия заявок на участие в запросе предложений следующие сведения:

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и адрес места нахождения каждого участника процедур закупки, заявка на участие в запросе предложений которого вскрывается;

- предложение по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащееся в заявке на участие в запросе предложений, другие сведения, которые Заказчик считает необходимым внести в акт.

7.8.5. Протокол вскрытия заявок на участие в запросе предложений ведется и подписывается Заказчиком.

7.8.6. При проведении вскрытия заявок Заказчик вправе запросить у представителей участников запроса предложений, присутствующих на процедуре вскрытия заявок, разъяснения положений поданных заявок на участие в запросе предложений.

7.8.7. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, Заказчик вправе признать запрос предложений несостоявшимся.

7.8.8. В случае признания запроса предложений несостоявшимся Заказчик вправе провести повторный запрос предложений, а в случае отказа от проведения повторного запроса предложений Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с настоящим Положением.

7.8.9. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений, то такая заявка на участие в запросе

предложений вскрывается, проводится ее анализ, рассмотрение и оценка в порядке, установленном документацией о запросе предложений.

7.8.10. Комиссия вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры, уведомив председателя комиссии. В этом случае в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений делается соответствующая отметка.

### **7.9. Анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений.**

7.9.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, принятие решения о результате запроса предложений могут проводиться одновременно или последовательно.

7.9.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие следующим требованиям:

- наличие документов, определенных документацией о запросе предложений;
- соответствие предмета заявки на участие в запросе предложений предмету закупки, указанному в документации о запросе предложений;
- наличие обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если в документации о запросе предложений установлено данное требование;
- не превышение предложения по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащегося в заявке на участие в запросе предложений, над начальной (максимальной) ценой предмета запроса предложений (договора), установленной Заказчиком;
- соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о запросе предложений.

7.9.3. Заказчиком также проводится проверка информации об участниках запроса предложений, в том числе осуществляется оценка правоспособности, платежеспособности и деловой репутации участника.

7.9.4. По результатам рассмотрения и проверки информации об участниках запроса предложений Заказчик вправе отклонить заявку на участие в запросе предложений в следующих случаях:

- отсутствия в составе заявки на участие в запросе предложений документов, определенных документацией о запросе предложений, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике запроса предложений или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых размещается заказ;
- отсутствия обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если в документации о запросе предложений установлено данное требование;
- наличия в таких заявках на участие в запросе предложений предложения о цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего начальную (максимальную) цену предмета запроса предложений (договора), установленную в документации о запросе предложений;
- наличия в таких заявках предложения о цене единицы товара, работы, услуги, цене запасных частей к технике, оборудованию, размере скидки от цены товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, превышающего начальную (максимальную) цену единицы товара, работы, услуги, цены запасных частей к технике, оборудованию, размер скидки от цены товара, работы, услуги, установленную в документации о запросе предложений;
- несоответствия участника запроса предложений требованиям, указанным в настоящем Положении и/или документации о запросе предложений, в том числе в случае наличия сведений об участнике запроса предложений и (или) его соисполнителе (субподрядчике) в реестрах недобросовестных поставщиков;
- несоответствия заявки, поданной участником запроса предложений, требованиям документации о запросе предложений и настоящего Положения;
- несоответствия предмета заявки на участие в запросе предложений предмету закупки, указанному в документации о запросе предложений, в том числе по количественным показателям

(несоответствие количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг).

7.9.5. Отклонение заявок на участие в запросе предложений допускается по иным основаниям, указанным в документации о запросе предложений.

7.9.6. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений не может быть менее одного дня и не может превышать семь дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

7.9.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Заказчиком принимается решение о допуске к участию в запросе предложений участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в запросе предложений.

7.9.8. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Заказчиком составляется протокол рассмотрения заявок, в котором должны быть указаны:

- сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений;
- решение о допуске участника закупки к участию в запросе предложений или об отказе в допуске к участию в запросе предложений с обоснованием такого решения и с указанием положений документации о запросе предложений и настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки и (или) его заявка на участие в запросе предложений.

В этом же протоколе при необходимости указывается решение о проведении процедуры переторжки.

7.9.9. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

7.9.10. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений, то запрос предложений признается несостоявшимся.

7.9.11. В случае, если документацией о запросе предложений предусмотрено два и более лота, то запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений.

7.9.12. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений по решению Заказчика только одна заявка на участие в запросе предложений не была отклонена либо в случае, если поступила только одна заявка на участие в запросе предложений, которая не отклонена, то Заказчиком может быть принято решение о заключении договора с участником запроса предложений, подавшим указанную заявку, о чем указывается в протоколе рассмотрения заявок.

В этом случае договор участником запроса предложений должен быть подписан в срок, предусмотренный документацией о запросе предложений, в противном случае участник запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора.

В случае уклонения такого участника запроса предложений от заключения договора денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, не возвращаются.

7.9.13. В целях выявления лучших условий исполнения договора проводится оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, по итогам которых заявки на участие в запросе предложений ранжируются по степени предпочтительности для Заказчика.

7.9.14. В случае если Заказчиком было принято решение об отклонении заявок на участие в запросе предложений, оцениваются только заявки на участие в запросе предложений, которые не были отклонены.

7.9.15. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений проводится членами комиссии в строгом соответствии с критериями и порядком, предусмотренными документацией о запросе предложений и настоящим Положением.

К оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений могут быть привлечены специалисты - сотрудники или иные лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки.

7.9.16. При проведении оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений комиссия и привлекаемые специалисты должны руководствоваться:

- действующим законодательством;
- условиями запроса предложений, изложенными в извещении, документации о запросе предложений, внесенными в них изменениями, а также разъяснениями положений документации о запросе предложений;
- критериями оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, предусмотренными документацией о запросе предложений.

7.9.17. Члены комиссии и специалисты, привлекаемые к оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений, несут персональную ответственность за объективность своих оценок.

#### **7.10. Подведение итогов запроса предложений.**

7.10.1. Решение о результатах запроса предложений принимается комиссией.

7.10.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений комиссия может принять следующие решения:

- о выборе наилучшей заявки на участие в запросе предложений;
- о проведении процедуры переторжки;
- об отклонении заявок на участие в запросе предложений;
- о признании запроса предложений несостоявшимся;
- об отказе от проведения запроса предложений.

7.10.3. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, заявке на участие в закупке которого присвоен первый номер.

7.10.4. Решение комиссии оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором в том числе должны содержаться следующие сведения:

- об участниках, представивших заявки на участие в запросе предложений, и допущенных к участию в запросе предложений;
- о результатах оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;
- о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении;
- наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес участника, заявке которого присвоен первый номер;
- наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес участника, заявке которого присвоен второй номер.

7.10.5. Комиссия вправе отклонить все заявки на участие в запросе предложений, если ни одна из них не удовлетворяет установленным в документации о запросе предложений требованиям в отношении участника запроса предложений, требованиям в отношении товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, а также требованиям к оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений.

7.10.6. Итоговый протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Данный протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика не менее трех лет.

7.10.7. Итоговый протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

#### **7.11. Внесения исправлений в протоколы, составленные при проведении запроса предложений.**

В случае если в протоколе, составленном при проведении Запроса предложений, были обнаружены ошибки, опечатки и/или иные несоответствия сведениям, указанным в заявках Участников или в Документации о закупке, Комиссия вправе устранить обнаруженные недостатки путем составления новой редакции протокола либо путем внесения изменений в имеющийся протокол. Новая редакция протокола (изменения в протокол) публикуется в единой

информационной системе в течение трех дней со дня подписания. С момента публикации новой редакции протокола (изменений в протокол) ранее составленный протокол (измененный пункт протокола) является недействующим.

#### **7.12. Заключение и исполнение договора по итогам запроса предложений.**

7.12.1. Договор заключается на основании протокола по подведению итогов запроса предложений на условиях, указанных в документации о запросе предложений, и в заявке, поданной участником запроса предложений, с которым заключается договор. Цена договора, заключаемого по итогам запроса предложений, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, установленную Заказчиком при проведении запроса предложений, цену договора, указанную в заявке участника, с которым заключается договор, и может быть снижена по соглашению сторон.

7.12.2. Если иное не предусмотрено законом, договор по итогам запроса предложений может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня подведения итогов запроса предложений либо в случае, если предусмотрено размещение результатов запроса предложений на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», со дня такого размещения.

7.12.3. Участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, в течение срока, установленного документацией о запросе предложений и/или в уведомлении о результатах запроса предложений, должен представить Заказчику подписанный им текст договора на условиях, содержащихся в документации о запросе предложений и представленной им заявке на участие в запросе предложений.

7.12.4. В случае если участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, не представил Заказчику в установленный срок подписанный со своей стороны проект договора, подготовленный в соответствии с настоящим Положением, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

7.12.5. Участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, в течение срока, установленного договором, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае, если в документации о запросе предложений было установлено такое требование. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, предусмотренными в документации о запросе предложений.

7.12.6. В случае если по нескольким лотам лучшими определены заявки одного и того же участника запроса предложений, с таким участником по каждому лоту должен быть заключен отдельный договор.

7.12.7. Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом РФ и другими нормативными правовыми актами.

### **8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

8.1. Заказчик при проведении запроса предложений вправе проводить предварительный отбор участников процедур закупки в целях выявления их соответствия требованиям к участникам, установленным Заказчиком.

8.2. При проведении запроса предложений с предварительным отбором применяются нормы и правила, установленные настоящим Положением для открытого запроса предложений, с учетом требований настоящего раздела, при этом к участию в запросе предложений с предварительным отбором допускаются участники процедур закупки, прошедшие предварительный отбор.

8.3. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений с предварительным отбором, документацию о предварительном отборе, документацию о запросе предложений.

8.4. Извещение о проведении запроса предложений с предварительным отбором размещается в единой информационной системе не менее чем за семь дней до дня окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе и не менее чем за десять дней до дня

окончания подачи заявок на участие в запросе предложений и должно содержать следующую информацию:

- Сведения, перечисленные в п. 7.2 настоящего Положения.
- Срок, место и порядок предоставления документации о предварительном отборе, сайт единой информационной системы, на котором размещена документация о предварительном отборе, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление копии документации о предварительном отборе в печатном виде, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.
- Порядок, место и срок подачи заявок на участие в предварительном отборе, место и срок рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе и подведения итогов предварительного отбора.

8.5. Документация о предварительном отборе размещается Заказчиком в единой информационной системе одновременно с извещением о запросе предложений с предварительным отбором и должна содержать следующую информацию:

- Требования к потенциальным участникам запроса предложений, установленные в соответствии с настоящим Положением.
- Перечень документов, которые должны быть представлены участниками предварительного отбора в подтверждение своего соответствия установленным требованиям.
- Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в предварительном отборе, инструкцию по ее подготовке.
- Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам процедур закупки разъяснений положений документации о предварительном отборе.

8.6. Документация о запросе предложений при проведении запроса предложений с предварительным отбором размещается в единой информационной системе одновременно с извещением о проведении запроса предложений с предварительным отбором и документацией о предварительном отборе и должна содержать информацию, изложенную в п. 7.3 настоящего Положения.

8.7. Заказчик в сроки, установленные в документации о предварительном отборе, проводит предварительный отбор для выявления участников процедур закупки, которые соответствуют установленным в документации о предварительном отборе требованиям к потенциальным участникам запроса предложений.

8.8. Заказчик направляет приглашения принять участие в запросе предложений с предварительным отбором участникам, прошедшим предварительный отбор.

8.9. В случае если по результатам предварительного отбора количество участников процедур закупки, которые соответствуют установленным в документации о предварительном отборе требованиям к потенциальным участникам запроса предложений, составило менее двух, Заказчик вправе признать запрос предложений с предварительным отбором несостоявшимся.

## 9. АУКЦИОН

### 9.1. Общие положения.

9.1.1. Открытый аукцион (далее - аукцион) на право заключения договора на закупку товаров, работ, услуг проводится в случае, когда предложения участников закупки можно сравнить только по критерию цены.

9.1.2. Не допускается взимать с участников плату за участие в аукционе.

9.1.3. Заказчиком может быть установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, размер, форма и порядок предоставления которого указываются в документации об аукционе.

9.1.4. Заказчик не устанавливает в документации об аукционе требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к



обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

9.1.5. Аукцион может проводиться в электронной форме на электронной торговой площадке в сети Интернет, в соответствии с правилами и регламентами электронной торговой площадки. Документооборот при этом осуществляется в форме электронных документов с применением электронной подписи.

9.1.6. Извещение о проведении открытого аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью документации об аукционе. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в документации об аукционе.

9.1.7. Заказчик после размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона, вправе направить приглашения к участию в открытом аукционе потенциальным участникам аукциона.

Направление приглашений к участию в открытом аукционе и предоставление документации об аукционе до размещения извещения о проведении открытого аукциона в единой информационной системе не допускается.

9.1.8. Заказчик обеспечивает размещение документации об аукционе в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Документация об аукционе должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

9.1.9. Участники процедур закупки, получившие документацию об аукционе из единой информационной системы, должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и документации об аукционе. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником процедур закупки информации из единой информационной системы.

9.1.10. Со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении открытого аукциона. Документация об аукционе предоставляется в форме электронного документа.

9.1.11. Предоставление документации об аукционе до размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона не допускается.

9.1.12. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедур закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона и/или в документацию об аукционе в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

В течение трех дней со дня принятия указанного решения, но не позднее даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в п. 9.1.6 настоящего Положения.

9.1.13. Любой участник процедур закупки вправе направить в письменной форме Заказчику, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении положений документации об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

9.1.14. Заказчик рассматривает запросы о предоставлении разъяснений, полученные не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение трех дней со дня предоставления разъяснений положений документации об аукционе Заказчик размещает указанные разъяснения в единой информационной системе.

## **9.2. Извещение о проведении открытого аукциона.**

Извещение о проведении открытого аукциона должно содержать следующие сведения:

9.2.1. Способ закупки.

9.2.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика.

9.2.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.

9.2.4. Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

9.2.5. Начальную (максимальную) цену договора.

9.2.6. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление копии документации об аукционе в печатном виде, если такая плата установлена.

9.2.7. Место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9.2.8. Место, дату и время проведения аукциона или информацию в каком документе будут указаны такие сведения.

9.2.9. Сведения о праве Заказчика вносить изменения в извещение о проведении аукциона в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, а также отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

## **9.3. Отказ от проведения аукциона.**

9.3.1. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

9.3.2. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение трех календарных дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона.

9.3.3. После размещения извещения об отказе от проведения открытого аукциона Заказчик по письменному запросу участника процедур закупки возвращает поданную им заявку на участие в аукционе, в том числе обеспечение заявки на участие в аукционе, если оно было предоставлено участником, в порядке, предусмотренном документацией об аукционе.

## **9.4. Документация об аукционе.**

9.4.1. Документация об аукционе должна содержать:

- Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика.

- Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.

- Наименование электронной торговой площадки, на которой будет проводиться аукцион в электронной форме, ссылку на правила проведения аукциона на Электронной торговой площадке (в случае проведения аукциона в электронной форме).

- Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы (услуги), установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

Если Заказчиком в документации об аукционе не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы

(услуги), в документации об аукционе должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

- Требования к содержанию, составу, оформлению и форме заявки на участие в аукционе, инструкцию по ее заполнению.

- Требования к участникам аукциона.

- Требования к описанию участниками процедур закупки:

а) поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик;

б) выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик.

- Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

- Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

- Начальную (максимальную) цену договора.

- Величину понижения/повышения начальной цены договора («шаг аукциона»).

- Форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг.

- Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

- Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам процедур закупки разъяснений положений документации об аукционе.

- Порядок, место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

- Место и дату начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

- Порядок и срок внесения изменений в заявки на участие в аукционе и отзыва заявок на участие в аукционе.

- Сведения о праве Заказчика (комиссии) отклонить заявку на участие в аукционе с указанием перечня допустимых оснований для такого отклонения.

- Сведения о праве Заказчика отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

- Место, дату и время проведения аукциона или информацию о том, что такие сведения будут указаны в уведомлении о результатах рассмотрения заявок на участие в аукционе.

- Размер, форму и срок действия обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе.

- Размер, форму и срок действия обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

- Проект договора, который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

9.4.2. При необходимости документация об аукционе может содержать требование о соответствии поставляемых товаров образцу или макету товара, либо изображению товара, являющегося предметом закупки, в трехмерном измерении, при этом документация об аукционе должна содержать соответственно:

- изображение товара, являющегося предметом закупки, в трехмерном измерении;

- образец или макет товара, являющегося предметом закупки, который является неотъемлемой частью документации об аукционе;

- если такой образец или макет не может быть приложен к документации об аукционе, то изображение товара в трехмерном измерении, а также место, даты начала и окончания, порядок и график осмотра участниками процедур закупки образца или макета товара, являющегося предметом закупки.

9.4.3. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона.

## **9.5. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.**

9.5.1. Для участия в аукционе участник процедур закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, установленные документацией об аукционе.

9.5.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

- Согласие участника процедур закупки с условиями проведения аукциона и условиями договора, содержащимися в документации об аукционе.
- Сведения и документы об участнике процедур закупки, подавшем такую заявку, соответствующие требованиям документации об аукционе.
- Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедур закупки.
- Сведения о поставляемом товаре, который является предметом аукциона, о его технических, функциональных характеристиках (потребительских свойств), количественных и качественных характеристиках, безопасности и соответствии другим показателям, установленным документацией об аукционе.
- Описание выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом аукциона, сведения об их количественных и качественных характеристиках, иных показателях, установленных документацией об аукционе.
- Документальным подтверждением соответствия товаров, работ, услуг требованиям, установленным Заказчиком согласно настоящему Положению, являются сертификаты соответствия и (или) иные документы, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

- Документы, подтверждающие соответствие участника процедур закупки установленным документацией об аукционе требованиям и условиям допуска к участию в аукционе.

9.5.3. Участник процедур закупки вправе подать только одну заявку. Участник подает заявку на участие в аукционе по форме (письменной или электронной), установленной документацией об аукционе.

9.5.4. В случае, если участник закупки подает заявку на участие в аукционе в письменной форме, то заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием наименования аукциона. Участник может подать заявку лично либо направить ее посредством почтовой связи.

9.5.5. Прием заявок на участие в аукционе прекращается непосредственно в день и время, указанные в извещении о проведении открытого аукциона или в уведомлении о продлении срока подачи заявок, если такой срок был продлен Заказчиком.

9.5.6. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, установленный в извещении о проведении открытого аукциона или в уведомлении о продлении срока подачи заявок, если такой срок был продлен, регистрируется Заказчиком.

9.5.7. Полученные после истечения срока подачи заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и возвращаются участникам процедур закупки, подавшим такие заявки. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик обязан вернуть обеспечение заявки на участие в аукционе указанным участникам процедур закупки.

9.5.8. Участник процедур закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать такую заявку в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, при условии, что такое уведомление получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом после получения уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик обязан вернуть такое обеспечение указанному участнику процедур закупки.

## **9.6. Условия допуска к участию в аукционе.**

9.6.1. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе участник процедур закупки не допускается Заказчиком (комиссией) к участию в аукционе в случаях:

- Непредставления документов, установленных документацией об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедур закупки или о товарах, работах, услугах, являющихся предметом закупки.

- Несоответствия участника процедур закупки требованиям, установленным настоящим Положением, а также другим требованиям, установленным в документации об аукционе в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Положения.

- Непредставления обеспечения заявки на участие в аукционе или его несоответствия требованиям документации об аукционе, если требование обеспечения таких заявок указано в документации об аукционе.

- Несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе.

9.6.2. В документации об аукционе могут быть установлены другие основания не допуска участника к участию в аукционе, не противоречащие настоящему Положению.

## **9.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.**

9.7.1. Заказчик обеспечивает рассмотрение заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и на соответствие участников процедур закупки требованиям к участникам аукциона, установленным документацией об аукционе. Заказчик вправе привлекать экспертов для рассмотрения заявок.

9.7.2. В случае установления факта подачи одним участником процедур закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же аукциона при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника процедур закупки, поданные в отношении данного аукциона, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

9.7.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Заказчик (комиссия) принимает решение о допуске к участию в аукционе участника процедур закупки и о признании участника процедур закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника процедур закупки к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным документацией об аукционе, которое заносится в протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

9.7.4. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, соответствующая требованиям документации об аукционе, или Заказчиком (комиссией) принято решение о признании только одного участника процедур закупки участником аукциона такой аукцион признается несостоявшимся, и информация об этом вносится в соответствующий протокол. В случае признания аукциона несостоявшимся, Заказчик вправе заключить договор единственным поставщиком.

9.7.5. В случае если Заказчиком (комиссией) принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников процедур закупки или по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае признания аукциона несостоявшимся, Заказчик вправе объявить повторный аукцион или новую процедуру закупки.

## **9.8. Порядок проведения аукциона.**

9.8.1. В аукционе могут участвовать только участники процедур закупки, признанные участниками аукциона. Заказчик обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

9.8.2. Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов комиссии, участников аукциона или их представителей.

9.8.3. Для проведения аукциона выбирается аукционист из числа членов комиссии путем открытого голосования членов комиссии большинством голосов.

9.8.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона. Если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

9.8.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

9.8.5.1. Заказчик непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей.

При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки).

9.8.5.2. Аукцион начинается с объявления аукционистом:

- начала проведения аукциона,
- предмета договора,
- начальной (максимальной) цены договора,
- «шага аукциона»,
- наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион.

9.8.5.3. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора.

9.8.5.4. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном документацией об аукционе, и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена.

9.8.5.5. Аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку.

В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

9.8.6. При проведении открытого аукциона Заказчик в обязательном порядке осуществляет видео и аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения:

- о месте, дате и времени проведения аукциона,
- об участниках аукциона,
- о начальной (максимальной) цене договора,
- о последнем и предпоследнем предложениях о цене договора,
- об участниках аукциона, которые сделали последнее и предпоследнее предложения о цене договора,
- наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица).

9.8.7. Протокол аукциона составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

9.8.8. Заказчик обеспечивает размещение протокола аукциона в единой информационной системе не позднее, чем через три дня после его подписания.

## **9.9. Заключение и исполнение договора по итогам аукциона.**

9.9.1. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником.

9.9.2. Если иное не предусмотрено законом, договор по итогам аукциона может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня подведения итогов аукциона либо в случае, если предусмотрено размещение результатов аукциона на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», со дня такого размещения.

9.9.3. В случае если в документации об аукционе было установлено требование обеспечения исполнения договора, участник в течение срока, установленного договором, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, предусмотренными в документации об аукционе.

9.9.4. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил Заказчику подписанный договор, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

9.9.5. Победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора также в случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, и аукцион проводился на право заключить договор, и победитель аукциона или указанный участник не оплатил в установленный срок цену права на заключение договора.

9.9.6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

9.9.7. Обеспечение заявок на участие в аукционе не возвращается в случае уклонения участника аукциона, с которым заключается договор, от заключения договора, в том числе в случае непредставления обеспечения исполнения договора, если было установлено требование обеспечения исполнения договора.

9.9.8. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Заказчик вправе принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

9.9.10. Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом РФ и другими нормативными правовыми актами.

### **13.10. Признание аукциона несостоявшимся.**

9.10.1. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе и аукцион признан несостоявшимся, при этом по результатам рассмотрения указанная заявка и подавший ее участник признаны соответствующими всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, Заказчик вправе объявить новую закупку или заключить договор с единственным участником аукциона на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по цене договора, согласованной с подавшим указанную заявку участником процедур закупки, и не превышающей начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона.

Участник процедур закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Обеспечение заявки на участие в аукционе, возвращается такому участнику процедур закупки после подписания договора и предоставления обеспечения исполнения договора, если Заказчиком было установлено требование такого обеспечения.

При непредставлении Заказчику таким участником процедур закупки в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, такой участник процедур закупки признается уклонившимся от заключения договора, при этом обеспечение заявки на участие в аукционе, не возвращается.

9.10.2. В случае если в аукционе участвовал один участник аукциона или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием

предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора, «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся.

## **10. АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

### **10.1. Общие положения**

10.1.1. Под аукционом в электронной форме (электронным аукционом) понимается аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором.

Для проведения электронного аукциона заказчик разрабатывает и утверждает документацию об электронном аукционе.

### **10.2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме**

Извещение о проведении электронного аукциона размещается заказчиком в единой информационной системе.

В извещении о проведении электронного аукциона наряду с информацией, указанной в п. 9.2. настоящего Положения, указываются:

- 1) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- 2) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) дата проведения аукциона в случае, если дата проведения такого аукциона приходится на нерабочий день, день проведения такого аукциона переносится на следующий за ним рабочий день;
- 4) размер обеспечения заявок на участие в аукционе, если такое обеспечение установлено документацией об аукционе;
- 5) требования, предъявляемые к участникам такого аукциона, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками такого аукциона в соответствии с п. 9.4 настоящего Положения, а также требование об отсутствии участников такого аукциона в реестре недобросовестных поставщиков;

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе. Изменение объекта закупки при проведении такого аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия данного решения заказчик размещает в единой информационной системе указанные изменения. При этом срок подачи заявок на участие в таком аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения изменений, внесенных в извещение о проведении такого аукциона, до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе этот срок составлял не менее 15 дней.

### **10.3. Содержание и порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе.**

Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется только лицами, зарегистрированными в единой информационной системе и аккредитованными на электронной площадке.

10.3.1. Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.

Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать:

- 1) согласие участника электронного аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе и не



подлежащих изменению по результатам проведения электронного аукциона (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара (в случае установления заказчиком в извещении о проведении электронного аукциона, документации об электронном аукционе условий, запретов, ограничений допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств);

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации об электронном аукционе, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в электронном аукционе в случае отсутствия в документации об электронном аукционе указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации об электронном аукционе.

Первая часть заявки на участие в электронном аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается контракт.

Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника такого аукциона, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона;

2) документы, подтверждающие соответствие участника такого аукциона требованиям, установленным п. 1.5 настоящего Положения (при наличии таких требований или копии этих документов, а также декларация о соответствии участника такого аукциона требованиям, установленным п. 1.5 настоящего Положения;

3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией об электронном аукционе. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый контракт или предоставление обеспечения заявки на участие в таком аукционе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;

5) декларация о принадлежности участника такого аукциона к субъектам малого предпринимательства в случае установления заказчиком ограничения.

Требовать от участника электронного аукциона предоставления иных документов и информации не допускается.

10.3.2. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником электронного аукциона комиссия обязана отстранить такого участника от участия в электронном аукционе на любом этапе его проведения.

10.3.3. Участник электронного аукциона вправе подать заявку на участие в таком аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о таком аукционе даты и времени окончания срока подачи на участие в таком аукционе заявок.

10.3.4. Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником такого аукциона оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.

10.3.5. Участник электронного аукциона вправе подать только одну заявку на участие в таком аукционе.

10.3.6. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об участниках электронного аукциона, подавших заявки на участие в таком аукционе, до размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона. За нарушение указанного требования оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой аукцион признается несостоявшимся.

#### **10.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.**

10.4.1. Аукционная комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе, содержащие информацию на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

10.4.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

10.4.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены п. 10.4.4 настоящей статьи.

10.4.4. Участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случае:

- 1) непредоставления информации, предусмотренной п. 10.3 настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации;
- 2) несоответствия информации, предусмотренной п. 10.3 настоящего Положения, требованиям документации о таком аукционе.

10.4.5. Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по основаниям, не предусмотренным п. 10.4.4 настоящей статьи, не допускается.

10.4.6. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать информацию:

- 1) об идентификационных номерах заявок на участие в таком аукционе;
- 2) о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, которой присвоен соответствующий идентификационный номер, к участию в таком аукционе и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем;
- 3) о решении каждого члена комиссии в отношении каждого участника такого аукциона о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком аукционе;

10.4.7. Указанный в п. 10.4.6 настоящей статьи протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется заказчиком оператору электронной площадки и размещается в единой информационной системе.

10.4.8. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол, указанный в п. 10.4.6 настоящей статьи, вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

### **10.5. Порядок проведения электронного аукциона.**

10.5.1. В электронном аукционе могут участвовать только аккредитованные на электронной площадке и допущенные к участию в таком аукционе его участники.

10.5.2. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в указанный в извещении о его проведении день. Время начала проведения такого аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик.

10.5.3. Днем проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе.

10.5.4. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона.

10.5.6. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее - "шаг аукциона") составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем сто рублей.

10.5.7. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене контракта, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене контракта на величину в пределах "шага аукциона".

10.5.8. При проведении электронного аукциона любой его участник также вправе подать предложение о цене контракта независимо от "шага аукциона" при условии соблюдения требований, предусмотренных п. 10.5.9 настоящей статьи.

10.5.9. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

3) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником электронного аукциона.

10.5.10. От начала проведения электронного аукциона на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора.

10.5.11. При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене

договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

10.5.12. В течение десяти минут с момента завершения электронного аукциона любой его участник вправе подать предложение о цене договора, которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене договора независимо от "шага аукциона".

10.5.13. Оператор электронной площадки обязан обеспечивать при проведении электронного аукциона конфиденциальность информации о его участниках.

10.5.14. В случае, если участником электронного аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

10.5.15. Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке ее оператором в течение тридцати минут после окончания такого аукциона. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием идентификационных номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

10.5.16. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора, такой аукцион признается несостоявшимся. В этом случае Заказчик вправе провести процедуру повторно или выбрать иной способ закупки.

10.5.17. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, информацию и электронные документы, направленные заказчику оператором электронной площадки, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

10.5.18. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей.

10.5.19. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

10.5.20. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в случае:

1) непредставления документов и информации, которые предусмотрены п. 10.3 настоящего Положения, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

2) несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным в соответствии со ст. Положения (РНП)

10.5.21. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами комиссии, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются заказчиком на электронной площадке и в ЕИС.

10.5.22. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора, и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

10.5.23. В случае, если комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в

нем, такой аукцион признается несостоявшимся. В этом случае Заказчик вправе провести процедуру повторно или выбрать иной способ закупки.

## **11. ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС КОТИРОВОК**

### **11.1. Общие положения**

11.1.1. Открытый запрос котировок (далее - запрос котировок) - открытая конкурентная процедура закупки

11.1.2. При проведении запроса котировок начальная (максимальная) цена договора не может превышать 15 млн. рублей.

11.1.3. При необходимости осуществить срочную закупку товаров, работ, услуг с начальной (максимальной) ценой свыше установленной п.2 настоящей статьи Заказчик вправе принять решение о проведении запроса котировок, когда невозможно провести аукцион из-за длительности процедуры.

11.1.4. Победителем признается соответствующий требованиям извещения о закупке участник запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается участник, чья заявка поступила раньше.

11.1.5. При проведении запроса котировок Заказчик составляет документацию о закупке.

11.1.6. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении запроса котировок не менее чем за 5 рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в извещении, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с п. 1.6.10 настоящего Положения.

### **11.2. Извещение о проведении запроса котировок**

11.2.1. В извещение о проведении запроса котировок должны быть включены сведения, указанные в п.п. 9, 10 ст. 4 223-ФЗ.

К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

11.2.2. Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте ЕИС внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок срок составлял не менее чем 3 (три) дня.

### **11.3. Отказ от проведения запроса котировок**

11.3.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса котировок, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за 3 календарных дня до даты окончания срока подачи котировочных заявок.

11.3.2. Извещение об отказе от проведения запроса котировок размещается заказчиком на официальном сайте в течение 3 календарных дней со дня принятия Заказчиком решения об отказе от проведения запроса котировок.

11.3.3. В случае, если установлено требование обеспечения котировочной заявки, Заказчик возвращает участникам закупок денежные средства, внесенные в качестве обеспечения котировочных заявок, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса котировок.

### **11.4. Содержание и порядок подачи котировочной заявки**

11.4.1. Заявка на участие в запросе котировок должна включать:

а) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: ИНН/КПП/ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую

форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, ИНН/ОГРНИП (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

в) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

г) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона, или нотариально заверенную копию такой выписки;

д) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;

е) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок (при наличии) и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

ж) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

з) документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

и) предложение о цене договора;

к) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям законодательства РФ и извещения о проведении запроса котировок к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

л) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено

извещением о проведении запроса котировок. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

м) обязательство участника запроса котировок представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о предоставлении таких сведений было установлено в извещении о проведении запроса котировок;

н) согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными извещением о проведении запроса котировок;

о) иные документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и извещением о проведении запроса котировок.

11.4.2. Заявка на участие в запросе котировок может включать дополнительные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок.

11.4.3. Заявка на участие в запросе котировок должна включать описание входящих в ее состав документов. Все листы заявки на участие должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника запроса котировок (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник запроса котировок подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в запросе котировок, помимо предусмотренных настоящим пунктом Положения.

Ненадлежащее исполнение участником запроса котировок требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

11.4.4. Участник подает заявку на участие в запросе котировок в порядке, в срок и по форме (содержанию, оформлению и составу), которые установлены извещением о проведении запроса котировок.

Участник запроса котировок имеет право подать только одну заявку на участие в запросе котировок с момента размещения извещения и до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Уведомление об отзыве или изменении заявки должно быть получено Заказчиком также до истечения срока подачи заявок на участие в закупке.

11.4.5. Участник запроса котировок может подать конверт с заявкой на участие лично либо направить его посредством почтовой связи. Секретарь комиссии обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками.

11.4.6. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе котировок, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии в журнале регистрации заявок.

В названном журнале указываются следующие сведения:

- 1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;
- 2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;
- 3) способ подачи заявки (лично, посредством почтовой связи);
- 4) состояние конверта с заявкой: наличие повреждений, признаков вскрытия и т.д.

Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью секретаря комиссии. По требованию участника секретарь комиссии выдает расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени ее получения, регистрационного номера заявки.

11.4.7. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов с такими заявками.

11.4.8. Заявки на участие в запросе котировок, полученные после окончания срока их подачи, вскрываются, но не возвращаются участникам закупки.

## **11.5. Рассмотрение и оценка котировочных заявок**

11.5.1. Председатель комиссии вскрывает конверты с заявками в день, время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок.

11.5.2. При вскрытии конвертов с заявками председатель комиссии объявляет, а секретарь комиссии заносит в протокол рассмотрения и оценки заявок сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии;
- 3) наименование предмета и номер запроса котировок;
- 4) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой заявки;
- 5) информацию о состоянии каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д.;
- 6) сведения о наличии описи документов, входящих в состав каждой заявки, а также информацию о том, пронумерована ли, прошита, подписана заявка, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;
- 7) наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилию, имя, отчество физического лица (ИНН/ОГРНИП при наличии), номер заявки, присвоенный секретарем комиссии по закупкам при ее получении;
- 8) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой которого вскрывается, а также дату и время поступления заявки;
- 9) сведения о наличии в заявке предусмотренных настоящим Положением и извещением о проведении запроса котировок сведений и документов, необходимых для допуска к участию;
- 10) предложение участника, признанного победителем, о цене договора, предложение о цене договора, следующее после предложенного победителем, и предложения о цене договора остальных участников запроса котировок, подавших заявки;
- 11) сведения об участниках, которым отказано в допуске, с обоснованием отказа и сведения о решении каждого члена комиссии об отказе в допуске.
- 12) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

11.5.3. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящего Положения и извещения о проведении запроса котировок. Оцениваются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.

Комиссия при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и извещения о проведении запроса котировок обязана отказать участнику в допуске в случаях:

- 1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных ст. 1.5. настоящего Положения;
- 2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке (извещению о проведении запроса котировок) или настоящего Положения;
- 3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;
- 4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;
- 5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

11.5.4. Победителем запроса котировок признается участник, предложивший наименьшую цену договора. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается участник, чья заявка поступила раньше.

11.5.5. Протокол рассмотрения и оценки заявок оформляется секретарем комиссии и подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня после его подписания. Протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика не менее трех лет.

11.5.6. Комиссия вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок.

11.5.7. По результатам запроса котировок Заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном в п. 11.6 настоящего Положения.



11.5.8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка или не подано ни одной, запрос котировок признается несостоявшимся. Если к участию в запросе котировок не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос котировок признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения и оценки заявок. В этом случае договор может быть заключен с единственным поставщиком на условиях, установленных проектом договора, включенным в состав документации о закупке, на сумму, не превышающую установленную при проведении конкурентной закупки начальную (максимальную) цену договора.

11.5.9. Протокол, составленный по итогам проведения запроса котировок, заявки на участие, а также изменения в них, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в извещение, разъяснения хранятся Заказчиком не менее трех лет.

## **11.6. Заключение и исполнение договора**

11.6.1. Заключение договора по результатам проведения запроса котировок осуществляется с победителем запроса котировок на условиях, установленных в извещении о проведении запроса котировок, по цене договора, предложенной победителем запроса котировок.

11.6.2. В случае признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора, договор заключается с участником закупки, чьей котировочной заявке в соответствии с протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок присвоен второй порядковый номер, а при признании участника закупки, чьей заявке присвоен второй порядковый номер, уклонившимся от заключения договора, – с участником закупки, чьей котировочной заявке в соответствии с протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок присвоен третий порядковый номер.

11.6.3. Заключение договора с участниками закупки, чьим котировочным заявкам в соответствии с протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок присвоены иные порядковые номера, не допускается, за исключением случаев, установленных настоящим положением.

11.6.4. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара и по такой же цене, указанными в договоре.

11.6.5. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица.

11.6.6. Не допускается перемена стороны по договору, за исключением случаев, если новая сторона является правопреемником старой стороны по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

11.6.7. Запрещается изменение следующих условий заключенного договора без проведения новой процедуры запроса котировок:

а) предмет договора;

б) стороны договора (уступка прав (требования), перевод долга), если новая сторона не будет отвечать всем требованиям документации о закупке, в соответствии с которой проводилась процедура закупки, на основании которой был заключен договор, и настоящего Положения.

11.6.8. В случае изменения условий договора, определяющих объем, цену закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам процедуры закупки, информация о внесенных в договор изменениях размещается на официальном сайте РФ в течение 10 (десяти) дней с момента внесения соответствующих изменений.

11.6.9. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в соответствии с Законом № 223-ФЗ в течение 10 (десяти) дней со дня исполнения или расторжения договора.

11.6.10. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с Законом № 223-ФЗ, в отношении которых были внесены изменения.

11.6.11. Заказчик по согласованию со стороной по договору - победителем процедуры закупки или единственным участником процедуры закупки - при заключении и исполнении договора вправе изменить:

а) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы, производственной необходимостью или просрочкой выполнения Обществом своих обязательств по договору;

б) объемы закупаемых товаров, работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, а также при выявлении потребности в дополнительных объемах товаров, работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с такими товарами, работами, услугами;

в) цену договора в случае:

1) изменения объемов закупаемых товаров, работ, услуг;

2) инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации, либо другими источниками информации, заслуживающими доверия;

3) изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

4) очевидной арифметической или грамматической ошибки.

11.6.12. Общество вправе по согласованию со стороной по договору вправе расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.6.13. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или об его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.6.14. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

## **12. ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ. ЭЛЕКТРОННЫЕ ТОРГОВЫЕ ПЛОЩАДКИ. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ**

12.1. Любой способ закупки, предусмотренный настоящим Положением, любая стадия или отдельная процедура закупки по решению Заказчика могут проводиться в электронной форме (с использованием функционала электронных торговых площадок)<sup>2</sup>.

12.2. При проведении закупок на электронных торговых площадках допускаются отдельные отклонения от порядка проведения и состава процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями электронных торговых площадок, правилами и регламентами, действующими на данных площадках, при этом должно быть обеспечено соблюдение норм гражданского законодательства РФ и требований Закона № 223-ФЗ.

12.3. Особенности проведения закупок на электронной торговой площадке:

12.3.1. При проведении закупок на электронных торговых площадках размещение информации о закупке должно осуществляться на такой площадке не позднее одного рабочего дня, со дня размещения информации о закупке в единой информационной системе с обязательным указанием ссылки на адрес единой информационной системы в сети Интернет.

12.3.2. Для участия в закупке, проводимой на электронной торговой площадке, участнику процедур закупки в соответствии с документацией о закупке необходимо зарегистрироваться

<sup>2</sup>При определении формы закупок должны учитываться требования постановления Правительства РФ от 21 июня 2012 г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ, услуг, закупки которых проводятся в электронной форме», а также распоряжения Правительства РФ от 29 мая 2013 г. № 867 - р «О плане мероприятий («Дорожная карта») «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к закупкам инфраструктурных монополий и компаний с государственным участием» (в части объемов и сроков увеличения доли закупок в электронной форме в общем объеме открытых конкурентных закупок).

(аккредитоваться) на электронной торговой площадке в соответствии с действующими на ней правилами и регламентами.

12.3.3. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов оператором электронной торговой площадки участнику процедуры закупки, участнику закупки, Заказчику, или размещаемые оператором электронной торговой площадки на такой площадке, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени оператора электронной торговой площадки, либо заверены оператором электронной торговой площадки с помощью программных и технических средств такой площадки.

12.3.4. Квалифицированные электронные подписи, средства квалифицированных электронных подписей и квалифицированные сертификаты должны быть выданы аккредитованными удостоверяющими центрами в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 263-ФЗ «Об электронной подписи».

12.4. Электронная торговая площадка должна отвечать следующим общим требованиям:

- полностью реализовывать порядок проведения процедур закупок в соответствии с настоящим Положением;
- обеспечивать сохранность информации, предупреждать и пресекать попытки ее уничтожения, несанкционированного изменения и копирования, а также нарушения штатного режима обработки информации, включая технологическое взаимодействие с другими информационными системами;
- применять аппаратные или программные средства антивирусной защиты;
- ограничивать доступ к техническим средствам, на которых располагаются средства программного и технологического обеспечения;
- обеспечивать ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления;
- обеспечивать применение средств электронной подписи;
- обеспечивать подачу Заказчиком, участниками процедур закупок, участниками закупок документов и сведений через защищенное соединение;
- блокировать доступ к заявкам на участие в закупке, до установленного срока открытия доступа к таким заявкам.

12.5. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения работы электронной торговой площадки должны обеспечивать доступ к электронной торговой площадке и работу с ней на основе распространенных веб-обозревателей без установки специальных программных или технологических средств.

12.6. При проведении закупки на электронной торговой площадке прием файлов, содержащих заявки участников процедур закупки, подписанные квалифицированной электронной подписью участника процедур закупки или участника закупки (лица, имеющего право действовать от его имени), проводится с использованием программных и технических средств электронной торговой площадки. Автоматическое направление электронных документов и сведений, подписанных квалифицированной электронной подписью, с помощью программных и технических средств электронной торговой площадки означает, что такие документы и сведения, поданные в форме электронных документов, являются подлинными и направлены от имени участника процедур закупки или участника закупки.

12.7. При проведении закупки на электронной торговой площадке вместо процедуры вскрытия конвертов проводится процедура открытия доступа к поданным заявкам в электронной форме на участие в закупке.

12.8. Оператор электронной торговой площадки в срок, установленный в извещении и документации о закупке, обеспечивает одновременное открытие доступа организатора закупки ко всем заявкам и содержащимся в них документам и сведениям.

12.9. Подготовка, оформление и подписание протокола открытия доступа к заявкам может осуществляться с использованием технологических и функциональных возможностей электронной торговой площадки.

### **13. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)**

13.1. Заказчик вправе осуществлять закупку товаров (работ, услуг) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в следующих случаях:

13.1.1. Поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях», и отсутствует альтернатива поставщику (подрядчику, исполнителю).

13.1.2. Заключается договор с гарантирующим поставщиком электрической энергии энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии.

13.1.3. Работы или услуги выполняются (оказываются) исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

13.1.4. Осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

13.1.5. Возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств), необходимости срочного медицинского вмешательства, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для предотвращения угрозы возникновения и ликвидации последствий непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи.

13.1.6. Заключается договор на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия.

13.1.7. Осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания), вахту (обеспечение проживания, проезд к месту вахты и обратно).

13.1.8. Конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений признаны несостоявшимися и заявка на участие в закупочной процедуре только одного участника процедур закупки, признана соответствующей требованиям документации о закупке, только один участник процедур закупки признан участником аукциона и договор заключается с таким участником.

13.1.9. На участие в конкурентной закупке не представлено ни одной заявки или к участию в конкурентной закупке не допущено ни одной заявки, и конкурентная закупка признана несостоявшейся, при этом договор может быть заключен по согласованию с Директором Общества и только на условиях, установленных проектом договора, включенным в состав документации о закупке, на сумму, не превышающую установленную при проведении конкурентной закупки начальную (максимальную) цену договора.

13.1.10. Цена договора (стоимость товаров, работ, услуг по договору) не превышает 100 тысяч рублей (в т.ч. НДС), на общую сумму, не превышающую 10 млн. рублей в год.

13.1.11. Цена договора (стоимость товаров, работ, услуг по договору) не превышает 500 тысяч рублей (в т.ч. НДС), на общую сумму, не превышающую 50 млн. рублей в год.

В целях определения цены договора (предмета закупки) Заказчик может разместить с использованием функционала электронной торговой площадки предусмотренный настоящим Положением запрос на предоставление ценовой информации.

13.1.12. Заключается договор на оказание услуг, связанных с обеспечением выездных мероприятий, проводимых с участием Общества (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания).

Поставщик (производитель) или его единственный дилер (дистрибьютор, представитель) в соответствии с требованиями, установленными в договоре поставки, осуществляет шефмонтаж поставленного оборудования, гарантийное и текущее обслуживание поставленных заказчику товаров.

13.1.13. Заключается гражданско-правовой договор с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, на выполнение работ, оказание услуг с использованием его личного труда (оказание услуг адвоката, преподавательских услуг, услуг экскурсовода, услуг по созданию произведений литературы или искусства, услуг исполнения при осуществлении концертной или театральной деятельности).

13.1.14. Заключается договор купли-продажи газа, газового конденсата, нефти.

13.1.15. Заключается договор на оказание услуг за пределами Российской Федерации по транзиту и компримированию газа, бронированию мощностей хранения газа и хранению газа.

13.1.16. Заключается договор на оказание услуг транспортировки, хранения, переработки жидких углеводородов.

13.1.17. Осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами.

13.1.18. Заключается договор аренды либо купли-продажи движимого и недвижимого имущества, за исключением аренды либо купли-продажи воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания, космических объектов.

13.1.19. Заключается договор, предусматривающий оказание услуг по распространению спонсорской рекламы, по которому спонсором является ООО «ООГК».

13.1.20. Заключается договор с оператором электронной торговой площадки.

13.1.21. Заключается договор на закупку результатов интеллектуальной деятельности у поставщика (исполнителя, подрядчика), обладающего исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, удостоверенным соответствующим правоустанавливающим документом (патентом, свидетельством).

13.1.22. Заключается договор с кредитной организацией на предоставление банковской гарантии обеспечения обязательств Общества.

13.1.23. Заключается договор на открытие банковского счета, использование систем электронных расчетов («Банк-клиент»), расчетно-кассовое обслуживание, включая услуги инкассации, выпуск и обслуживание корпоративных банковских карт.

13.1.24. Заключается договор на закупку услуг по сопровождению и обслуживанию рублевых долговых обязательств ООО «ООГК».

13.1.25. Договор на оказание услуг связи:

- местной и внутризоновой телефонной связи;
- телематических услуг связи, в том числе в сети Интернет;
- спутниковой связи;
- предоставления доступа к услугам междугородной и международной телефонной связи, создания и обслуживания точек доступа к ресурсам сети связи;
- услуг связи в сети передачи данных, в том числе для целей передачи голосовой информации (IP-телефония);
- предоставления каналов связи;
- предоставления услуг присоединения сетей электросвязи;
- подвижной радиотелефонной (мобильной) связи.

13.1.26. Работ (услуг) по обслуживанию и ремонту оборудования связи на базе собственных технических центров подрядчиков (исполнителей).

13.1.27. Услуг информационно-технического обеспечения:

- услуг агента по сопровождению корпоративных лицензионных соглашений на право использования программного обеспечения;
- предоставления во временное пользование и услуг системно-технического обслуживания средств вычислительной техники рабочих мест пользователей и периферийного оборудования;

- предоставления прав использования и технической поддержки программного обеспечения;

- системно-технического обслуживания центров обработки данных, центрального вычислительного комплекса, информационно-вычислительных систем, сети удостоверяющих центров ООО «ООГК» и систем защиты информации;

- поддержки, эксплуатации и сопровождения информационно-управляющих систем и отраслевых комплексов передачи данных.

13.1.28. Услуг по организации технического надзора за строительством объектов ООО «ООГК».

13.1.29. Услуг по организации поставок материально-технических ресурсов в составе централизованных поставок для нужд Общества.

13.1.30. Услуг по организации технического обслуживания и ремонта на объектах Общества.

13.1.31. Услуг по организации работ по диагностическому обследованию объектов Общества.

13.1.32. Работ (услуг) по обеспечению противоданной, газовой, пожарной, промышленной безопасности и охраны труда, специальных работ по предупреждению возникновения и ликвидации аварий, проведению плановых газоопасных и ремонтно-восстановительных работ на объектах Общества.

13.1.33. Услуг по эксплуатации автоматизированной системы коммерческого учета электроэнергии (АСКУЭ) и ее информационному обслуживанию; покупки электроэнергии для компенсации потерь в собственных сетях.

13.1.34. Транспортных услуг железнодорожным транспортом, подачи - уборки вагонов собственным локомотивным парком.

13.1.35. Услуг по метрологическому обеспечению.

13.1.36. Комиссионных услуг по реализации на экспорт углеводородного сырья и продуктов его переработки.

13.1.37. Необходимые для Заказчика товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и равноценная замена которых невозможна.

13.1.38. Нужно провести дополнительную закупку товаров или закупку товаров, необходимых для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с их обслуживанием и сопровождением;

13.1.39. Требуется закупить товары (работы, услуги) с целью обеспечить участие Заказчика в выставке, конференции, семинаре или спортивном мероприятии;

13.2. Долгосрочный договор может быть заключен с производителями соответствующих товаров, работ, услуг которым, по результатам проведенной в соответствии с Методикой предварительной оценки готовности организаций к выпуску продукции для нужд ООО «ООГК», утверждаемой Директором Общества (далее - Методика оценки), оценки технологических возможностей, инженерного и интеллектуального потенциала, присвоено допустимое значение индекса готовности к реализации проектов импортозамещения.

13.3. Общество вправе проводить анализ порядка формирования и обоснованности цен договоров, заключаемых Обществом с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

13.4. Размещение в единой информационной системе информации о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗ. Оформление протоколов при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не требуется.

## **14 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК, УЧАСТНИКАМИ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

14.1. Заказчик осуществляет закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, в случаях, установленных Правительством РФ в соответствии с п. 2 ч. 8 с. 3 Закона № 223-ФЗ.

14.2. Для целей применения настоящего раздела Заказчик утверждает на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у субъектов малого и среднего предпринимательства, включающий в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ).

14.3. Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается на сайте Заказчика <http://www.oogk.ru/>.

14.4. Формирование и утверждение перечня товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Обществом у субъектов малого и среднего предпринимательства, изменений и дополнений к нему, осуществляется Обществом.

14.5. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

14.6. Субъекты малого и среднего предпринимательства обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным ст.4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Декларация).

14.7. При осуществлении закупки в электронной форме Декларация включается в состав заявки на участие в закупке в форме электронного документа.

14.8. При осуществлении закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке в отношении участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки, являющимся единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в следующих случаях:

- критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным ст. 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

14.9. В случае установления в документации о закупке требования к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2% начальной (максимальной) цены договора. При этом Заказчик предоставляет участникам закупки право выбора способа обеспечения заявки между банковской гарантией, денежным обеспечением (путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке), иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

14.10. Если в документации о закупке установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

- не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора, если договором не предусмотрена выплата аванса;

- устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

14.11. В случае установления в документации о закупке требования к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о

закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

14.12. Срок заключения договора с участником закупки по итогам проведения закупки должен составлять не более двадцати рабочих дней от даты подведения итогов такой закупки.

14.13. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более тридцати календарных дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).

14.14. Максимальный срок оплаты для договоров, заключенных им по итогам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства:

- на выполнение работ - не более десяти рабочих дней после подписания закрывающих документов;
- предусматривающих отложенный платеж в качестве обеспечения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), не более десяти рабочих дней с момента исполнения обязательств, обеспеченных отложенным платежом.

14.15. При осуществлении закупки Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в соответствии с настоящим Положением без применения особенностей, установленных настоящим разделом, в случаях, если:

- субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой закупке;
- заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
- заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям документации о закупке;

14.16. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

## **15. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

15.1. Договор с победителем процедур закупки, единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении



закупки или приглашением принять участие в закупке, документацией о закупке, заявкой на участие в закупке, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается договор, за исключением случаев, в которых в соответствии с настоящим Положением извещение об осуществлении закупки или приглашение принять участие в закупке, документация о закупке, заявка на участие в закупке, окончательное предложение участника закупки не предусмотрены.

15.2. Заказчик не вправе отказаться от заключения контракта с победителем процедуры закупки, участником закупки, подавшим единственную заявку, соответствующую установленным документацией о закупке требованиям.

Договор с победителем процедур закупки, участником закупки, подавшим единственную заявку, соответствующую установленным требованиям, заключается заказчиком при проведении конкурса, аукциона, запроса котировок или запроса предложений не ранее 10 (десяти) дней и не позднее 20 (двадцати) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола по соответствующей закупке либо даты подписания таких протоколов в случаях, когда в соответствии с настоящим Положением такие протоколы не размещаются в ЕИС.

15.3. Размер обеспечения исполнения договора устанавливается от 5 до 30 процентов начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). В случае если аванс превышает 30 процентов начальной (максимальной) цены договора, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере аванса.

Обеспечение исполнения договора может предоставляться путем внесения денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, или банковской гарантией. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки самостоятельно.

15.4. Договор с победителем процедур закупки заключается после предоставления им обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте договора, приглашении принять участие в закупке).

15.5. В случае если победитель процедур закупки не предоставил заказчику в срок, установленный документацией о закупке, подписанный им договор либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, он признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки ему не возвращается.

15.6. В случае если победитель процедур закупки признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий за заявкой победителя порядковый номер.

15.7. Если при проведении конкурсной закупки участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении конкурсной закупки.

15.8. Исполнение договора включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения договора и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством и настоящим Положением, в том числе:

15.8.1. Приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных договором.

15.8.2. Оплату заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных договором.

15.8.3. Взаимодействие заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении договора, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий договора.

15.9. При исполнении договора не допускается изменение его существенных условий, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

15.9.1. Если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о закупке и договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договором:

15.9.1.1. При изменении количества поставляемого товара, объема выполняемой работы или объема оказываемой услуги не более чем на 20 процентов. При этом цена договора должна быть изменена пропорционально изменению количества товара, объема работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 20 процентов цены договора.

15.9.1.2. При изменении цены договора путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора.

15.9.2. Изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

15.10. В случае изменения условий договора заказчик не позднее 10 дней с даты внесения таких изменений в договор размещает в ЕИС информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

15.11. При исполнении договора по согласованию с заказчиком допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

15.12. Оплата поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги (отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги) осуществляется заказчиком в порядке и сроки, установленные договором, но не позднее 30 дней с даты подписания документа о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги (отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги).

15.13. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренным гражданским законодательством и договором.

## **16. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА (ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ)<sup>3</sup>**

16.1. Определение начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) осуществляется Заказчиком в соответствии с локальными нормативными актами Общества.

16.2. Определение начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) осуществляется с применением одного или нескольких следующих методов:

16.2.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)

16.2.2. Затратный метод.

16.2.3. Тарифный метод.

16.2.4. Проектно-сметный метод.

16.2.5. Метод формирования цены с учетом влияния внешних факторов.

16.3. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки). Использование иных методов возможно в случаях, предусмотренных настоящим разделом.

16.4. При невозможности применения одного из перечисленных в пунктах 16.2.2-16.2.5 настоящего Положения методов могут быть использованы прочие, не указанные в пунктах 16.2.2-16.2.5 настоящего Положения методы.

---

<sup>3</sup> Правила настоящего раздела также используются подразделением, ответственным за формирование цен договоров, заключаемых Обществом с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), для определения цены договора, заключаемого в случаях, предусмотренных в разделе 16 настоящего Положения.

## **16.5. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).**

16.5.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на основании информации о рыночных ценах (далее — ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

16.5.2. Идентичными признаются:

16.5.2.1. Товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться.

16.5.2.2. Работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

16.5.3. Однородными признаются:

16.5.3.1. Товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

16.5.3.2. Работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

16.5.3.3. Если предполагаемые к закупке товары (работы, услуги) не представлены на соответствующем рынке товаров (работ, услуг) и (или) данные о рыночных ценах таких товаров (работ, услуг) в источниках информации отсутствуют, начальная (максимальная) цена договора определяется на основе цен однородных товаров (работ, услуг) с последующей корректировкой с учётом разницы в характеристиках товаров (работ, услуг). При этом производится сбор данных о ценах на отдельные составные элементы, входящие в требуемую комплектацию товара, на единичные работы (услуги) которые в целом представляют выполнение требуемой работы (услуги).

16.5.4. В целях получения ценовой информации в отношении товара (работы, услуги) для определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) осуществляются следующие процедуры:

- Размещается запрос на предоставление ценовой информации на сайтах Заказчика и/или электронных торговых площадках, и/или направляются запросы на предоставление ценовой информации поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров (выполнения работ, оказания услуг)<sup>4</sup>.

- Осуществляется сбор и анализ общедоступной ценовой информации, к которой относится в том числе:

информация о ценах товаров (работ, услуг), содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

информация о котировках на электронных площадках;

данные государственной статистической отчетности о ценах товаров (работ, услуг);

информация о ценах товаров (работ, услуг), содержащаяся в официальных источниках

информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов

<sup>4</sup> Определение в соответствии с настоящим пунктом цены договора (предмета закупки), заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае, предусмотренном настоящим Положением, Заказчик вправе осуществлять с использованием и с учетом особенностей функционала электронной торговой площадки.

Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

информация информационно-ценовых агентств. При этом в расчет рекомендуется принимать информацию таких агентств, которая предоставлена на условиях раскрытия методологии расчета цен;

иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

- Осуществляется поиск ценовой информации в реестре контрактов, реестре договоров, предусмотренных Законом № 44-ФЗ и Законом № 223-ФЗ. При этом в расчет принимается информация о ценах товаров (работ, услуг), содержащаяся в контрактах (договорах), которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами (договорами), в течение последних трех лет.

- Осуществляется сбор и анализ цен на идентичные (однородные) товары (работы, услуги), из ранее совершенных сделок (договоров, соглашений, счетов-фактур) Заказчика.

- Осуществляется сбор и анализ цен на идентичные (однородные) товары (работы, услуги), представленные в предложениях участников конкурентных закупок.

16.5.5. Запрос на предоставление ценовой информации, предусмотренный пунктом 16.5.4 Положения, содержит:

- Подробное описание предмета закупки, включая указание единицы измерения, количества товара (объема работы, услуги).

- Перечень сведений, необходимых для определения идентичности или однородности товара (работы, услуги), предлагаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

- Сроки предоставления ценовой информации.

Информацию о том, что проведение запроса на предоставление ценовой информации является процедурой сбора информации, не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств Заказчика.

- Указание о том, что из ответа на запрос на предоставление ценовой информации должны однозначно определяться цена единицы товара (работы, услуги) и общая цена договора на условиях, указанных в запросе на предоставление ценовой информации, срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров (работ, услуг).

16.6. Для определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) не используется информация о цене товара (работы, услуги):

16.6.1. Представленная лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

16.6.2. Полученная из анонимных источников.

16.6.3. Содержащаяся в документах, полученных Заказчиком по его запросам и не соответствующих требованиям, установленным Заказчиком к содержанию таких документов.

16.7. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) информация о ценах товаров (работ, услуг) должна быть получена с учетом коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), сопоставимых с условиями планируемой закупки.

16.8. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг) признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением корректировок таких условий.

16.9. Цены, используемые в расчетах начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки), должны быть приведены в соответствие с условиями планируемой закупки, в отношении которой определяется начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки), с помощью коэффициентов или индексов для пересчета цен товаров (работ, услуг) с учетом

различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг). Перечень и значимость указанных коэффициентов, используемых при расчетах, рекомендуется определять, в том числе на основании результатов анализа цен на идентичные (однородные) товары (работы, услуги), полученные в соответствии с настоящим Положением.

16.10. С помощью указанных коэффициентов в том числе могут быть учтены следующие условия:

- срок исполнения контракта;
- количество товара, объем работ (услуг);
- наличие и размер аванса по договору;
- место поставки;
- срок и объем гарантии качества;
- изменение базовой номенклатуры (комплектации, состава работ, услуг), обусловленное изменением удельного веса различных позиций (товаров, работ, услуг) в общем объеме закупки;
- дополнительная номенклатура (комплектация) — появление новых (или исключение предусмотренных ранее) позиций (товаров, работ, услуг) в общем объеме закупки;
- срок формирования ценовой информации;
- изменение в налогообложении;
- масштабность выполнения работ (оказания услуг);
- изменение валютных курсов (для закупок импортной продукции);
- изменение таможенных пошлин.

16.11. Цены прошлых периодов, используемые в расчетах в соответствии с настоящим разделом Положения, могут быть приведены к текущему уровню цен путем применения коэффициента, рассчитанного в соответствии с формулой:

$$k^{пп} = \prod_{i=6+1}^{пос} \left( \frac{ИЦП_i^{отр}}{100} - 1 \right) \times C + 1$$

где:

$k^{ТМ}$  - коэффициент пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен;

$б$  - год, в условиях которого определена сопоставимая рыночная цена;

$пос$  - год, в котором осуществляется поставка предмета закупки;

$ИЦП_i^{отр}$  — индекс цен производителей продукции отрасли  $i-1$  промышленности, к которой относится предмет закупки, в году  $i$  относительно года  $i-1$  по данным Министерства экономического развития РФ (для продукции, которая может быть отнесена к потребительским товарам, в качестве  $ИЦП_i^{отр}$  применяется индекс потребительских цен);

$C$  — коэффициент сдерживания темпов роста цен, определяемый в соответствии с локальными нормативными актами Общества.

20.12. В целях определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) рекомендуется использовать не менее трех цен товара (работы, услуги), предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

20.13. Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) определяется по формуле:

$$НМЦ = v/n * \sum_{i=1}^n Ц_i,$$

где:

$НМЦ$  - начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки), определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);

$v$  - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$n$  - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

Ц - цена единицы товара (работы, услуги), представленная в источнике с номером i, скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров (работ, услуг) с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), определяемых в соответствии с настоящим Положением.

16.14. Определение начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на поставку товаров иностранного производства, осуществляется на основе действующих цен зарубежных производителей, официальных представительств, официальных дистрибьютеров, официальных дилеров зарубежных производителей, поставщиков - участников внешнеэкономической деятельности, уполномоченных осуществлять реализацию товара на территории Российской Федерации по соответствующим дилерским соглашениям, путем направления письменных запросов производителям (поставщикам).

16.15. Расчет начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на поставляемые товары (выполняемые работы, оказываемые услуги) зарубежными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) производится по курсу валют на дату максимально приближенную к дате расчета начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки).

### **16.16. Затратный метод**

16.16.1. Затратный метод применяется в случае невозможности применения метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) и метода удельных показателей (параметрический), или в дополнение к иным методам, указанным в настоящем разделе.

16.16.2. Затратный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров (работ, услуг), затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

16.16.3. Затратный метод применяется для определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) при отсутствии на рынке идентичных и (или) однородных товаров (работ, услуг), в том числе при закупках:

- Вновь разрабатываемого оборудования.
- Оборудования индивидуального производства, изготавливаемого по оригинальному техническому заданию.
- Оборудования, выпускаемого производителями-монополистами.

16.16.4. При определении начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) затратным методом проводится анализ запрошенной и представленной производителем, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) калькуляции с приложением расшифровок по статьям затрат.

16.16.5. Калькуляция - представленный в форме таблицы бухгалтерский расчет затрат, расходов на производство и сбыт изделия или партии изделий (выполнение работ, оказание услуг), а также прибыли в денежном выражении.

### **16.17. Тарифный метод.**

16.17.1. Тарифный метод применяется, если в соответствии с законодательством Российской Федерации ценыкупаемых товаров (работ, услуг) подлежат государственному регулированию, установлены муниципальными правовыми актами или локальными нормативными актами Общества. В этом случае начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары (работы, услуги).

16.17.2. Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) тарифным методом (НМЦтариф) определяется по формуле:

$$\text{НМЦтариф} = V * \text{Цтариф}$$

где:

V - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);  
Цтариф - цена (тариф) единицы товара (работы, услуги).

#### **16.18. Проектно-сметный метод.**

16.18.1. Проектно-сметный метод применяется для определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов, а также может быть применен при определении начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на текущий ремонт зданий, сооружений, строений, помещений.

16.18.2. Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) в соответствии с проектно-сметным методом определяется стоимостью работ, установленной утвержденной (согласованной) проектной документацией и проиндексированной с учетом изменения уровня цен, произошедшего в период с момента утверждения (согласования) проектной документации до момента определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки), и скорректированной на прогнозный индекс инфляции на период выполнения работ.

#### **16.19. Метод формирования цены с учетом влияния внешних факторов.**

16.19.1. Метод формирования цены с учетом влияния внешних факторов применяется при определении начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) для договоров поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), начальная (максимальная) цена которых зависит от (или подвержена влиянию) внешних факторов.

16.19.2. Под внешними факторами понимаются:

- изменение индексов цен по видам экономической деятельности, определяемых Министерством экономического развития РФ;
- изменение курсов иностранных валют по данным Центрального банка РФ;
- изменение биржевых индексов;
- изменение индексов международных и российских аналитических агентств;
- различные изменения качественных характеристик товара (работ, услуг);
- другие факторы, влияние которых может привести к существенному изменению начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки).

16.19.3. Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) определяется в соответствии с пунктами 16.5-16.18 настоящего Положения с дальнейшей корректировкой по формуле, учитывающей влияние внешних факторов на изменение цены рассматриваемого вида товаров (работ, услуг).

16.19.4. Формула определяется ответственным за формирование начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) подразделением в соответствии с пунктом 16.1 настоящего Положения.

### **17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

17.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения единственным Учредителем Общества.

17.2. Положение подлежит размещению в Единой информационной системе не позднее пятнадцати дней со дня его утверждения.